****

**Ογκολογικό Κέντρο Τράπεζας Κύπρου**

**Ανοικτός Διαγωνισμός για τη Διαχείριση και Εκμετάλλευση της καφετέριας του Ογκολογικού Κέντρου Τράπεζας Κύπρου**

**Αριθμός Διαγωνισμού: Π31/2024**

**Λευκωσία, Δεκέμβριος 2024**

**Πίνακας Περιεχομένων**

[1 ΕΙΣΑΓΩΓΗ 4](#_Toc184823658)

[2 ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ 4](#_Toc184823659)

[3 ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ 6](#_Toc184823660)

[3.1 ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ 7](#_Toc184823661)

[4 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ 7](#_Toc184823662)

[4.1 Αντικείμενο 7](#_Toc184823663)

[4.2 Τόπος Εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης 7](#_Toc184823664)

[5 ΛΗΨΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ ΕΠΙ ΑΥΤΩΝ 8](#_Toc184823665)

[5.1 Λήψη Εγγράφων 8](#_Toc184823666)

[5.2 Διευκρινίσεις από την Αναθέτουσα Αρχή 8](#_Toc184823667)

[5.3 Έγγραφη Υποβολή Ερωτήσεων από τους Οικονομικούς Φορείς 8](#_Toc184823668)

[6 ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ 8](#_Toc184823669)

[6.1 Δικαιούμενοι Συμμετοχής 8](#_Toc184823670)

[6.2 Προσωπική κατάσταση του Προσφέροντα 9](#_Toc184823671)

[6.3 Δέσμευση μη Απόσυρσης της Προσφοράς 11](#_Toc184823672)

[6.4 Επιτόπια Επίσκεψη και Πληροφόρηση 11](#_Toc184823673)

[6.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια 11](#_Toc184823674)

[6.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα 12](#_Toc184823675)

[7 ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ 12](#_Toc184823676)

[8 ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ 13](#_Toc184823677)

[8.1 Χρόνος και Τόπος Υποβολής 13](#_Toc184823678)

[8.2 Τρόπος Σύνταξης και Υποβολής 13](#_Toc184823679)

[8.3 Περιεχόμενα Προσφοράς 14](#_Toc184823680)

[9 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ 16](#_Toc184823681)

[9.1 Αποσφράγιση/Ξεκλείδωμα (Άνοιγμα) Προσφορών- 16](#_Toc184823682)

[9.2 Έλεγχος Προϋποθέσεων Συμμετοχής 16](#_Toc184823683)

[9.3 Αξιολόγηση Τεχνικών Προσφορών 16](#_Toc184823684)

[9.4 Αξιολόγηση Οικονομικών Προσφορών 17](#_Toc184823685)

[9.5 Διευκρινίσεις και Διασαφηνίσεις Προσφορών 18](#_Toc184823686)

[9.6 Ολοκλήρωση Αξιολόγησης 18](#_Toc184823687)

[10 ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ 19](#_Toc184823688)

[10.1 Ανάθεση Σύμβασης 19](#_Toc184823689)

[10.2 Γνωστοποίηση Αποτελεσμάτων Διαγωνισμού 19](#_Toc184823690)

[10.3 Ακύρωση διαγωνισμού 19](#_Toc184823691)

[10.4 Κατάρτιση και Υπογραφή Συμφωνίας 19](#_Toc184823692)

[10.5 Εγγύηση Πιστής Εκτέλεσης 20](#_Toc184823693)

[ΜΕΡΟΣ B: ΣΥΜΦΩΝΙΑ 21](#_Toc184823694)

[ΑΡΘΡΟ 1: ΔΟΜΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ 21](#_Toc184823695)

[ΑΡΘΡΟ 2: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ 21](#_Toc184823696)

[ΑΡΘΡΟ 3: ΕΝΑΡΞΗ ΚΑΙ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ 22](#_Toc184823697)

[ΑΡΘΡΟ 4: ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΜΕΝΟΙ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΟΙ - ΕΙΔΟΠΟΙΗΣΕΙΣ 22](#_Toc184823698)

[ΑΡΘΡΟ 5: ΕΚΧΩΡΗΣΗ 22](#_Toc184823699)

[ΑΡΘΡΟ 6: ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ 22](#_Toc184823700)

[ΑΡΘΡΟ 7: ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ 22](#_Toc184823701)

[ΑΡΘΡΟ 8: ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΤΗΡΗΣΗ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΥΘΥΝΗ 22](#_Toc184823702)

[ΑΡΘΡΟ 9: ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ 23](#_Toc184823703)

[ΑΡΘΡΟ 10: ΑΞΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ 23](#_Toc184823704)

[ΑΡΘΡΟ 11: ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ 23](#_Toc184823705)

[ΑΡΘΡΟ 12: ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ 24](#_Toc184823706)

[ΑΡΘΡΟ 13: ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ 24](#_Toc184823707)

[ΑΡΘΡΟ 14: αθετηση συμβατικων ορων 24](#_Toc184823708)

[ΑΡΘΡΟ 15: ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΚΥΡΩΣΕΙς ΣΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ 25](#_Toc184823709)

[ΑΡΘΡΟ 16: Αναστολη Εκτέλεσης 25](#_Toc184823710)

[ΑΡΘΡΟ 17: ΤΕΡΜΑΤΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ από την Αναθετουσα αρχη 25](#_Toc184823711)

[ΆΡΘΡΟ 18: ΤΕΡΜΑΤΙΣΜΟΣ ΑΠΟ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ 26](#_Toc184823712)

[ΆΡΘΡΟ 19: ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ 26](#_Toc184823713)

[ΑΡΘΡΟ 20: ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΤΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ 27](#_Toc184823714)

[ΑΡΘΡΟ 21: ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ 27](#_Toc184823715)

[ΑΡΘΡΟ 22: ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ 27](#_Toc184823716)

[ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΟΡΟΙ ΕΝΤΟΛΗΣ 29](#_Toc184823717)

**ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΝΤΥΠΩΝ**

**ΜΕΡΟΣ Α: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

# ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Το Ογκολογικό Κέντρο Τράπεζας Κύπρου διενεργεί ανοικτό διαγωνισμό για την Διαχείριση και Εκμετάλλευση της καφετέριας του Ογκολογικό Κέντρου Τράπεζας Κύπρου.

# ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

| **Παρ.** | **Σ Τ Ο Ι Χ Ε Ι Ο** | |
| --- | --- | --- |
| **2.1** | **Αριθμός Διαγωνισμού** | **Π31/2024** |
| **2.2** | **Αντικείμενο της Σύμβασης** | Η διαχείριση και εκμετάλλευση της καφετέριας στο Ογκολογικό Κέντρο Τράπεζας Κύπρου, όπως προσδιορίζεται αναλυτικά στα Έγγραφα Διαγωνισμού. |
| **2.3** | **Εκτιμώμενη Αξία** | **Ενενήντα Έξι Χιλιάδες Ευρώ (€96.000) ευρώ** μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. |
| **2.4** | **Χρηματοδότηση** | **Ογκολογικό Κέντρο Τράπεζας Κύπρου** |
| **2.5** | **Δικαίωμα προσφυγής στη διαδικασία διαπραγμάτευσης** | **ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ** |
| **2.6** | **Διαδικασία διαγωνισμού** | Ανοικτός διαγωνισμός για τη σύναψη σύμβασης υπηρεσιών |
| **2.7** | **Κριτήριο Ανάθεσης** | Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης τιμής-ποιότητας. |
| **2.8** | **Αναθέτουσα Αρχή** | **Ογκολογικό Κέντρο Τράπεζας Κύπρου** |
| **2.9** | **Συντονιστής Σύμβασης** | **Τάσος Τουμασής**  **Τηλ. 22847306**  **Ηλ. ταx.: [Tasos.Toumasis@bococ.org.cy](mailto:Tasos.Toumasis@bococ.org.cy)** |
| **Αρμόδιος Λειτουργός Διαγωνισμού** | **Χρυστάλλα Φωτίου**  **Τηλ. 22847313**  **Ηλ. ταx.: [chrystalla.fotiou@bococ.org.cy](mailto:chrystalla.fotiou@bococ.org.cy)** |
| **2.10** | **Περίοδος διάθεσης Εγγράφων Διαγωνισμού** | Έως τηνπροθεσμία υποβολής προσφορών |
| **2.11** | **Τόπος και τρόπος διάθεσης Εγγράφων Διαγωνισμού** | Δωρεάν, μέσω της ιστοσελίδας του Ογκολογικού Κέντρου Τράπεζας Κύπρου, ακολουθώντας το σύνδεσμο [Tender | Ογκολογικό Τράπεζας Κύπρου (bococ.org.cy)](https://www.bococ.org.cy/el/tender) |
| **2.12** | **Προθεσμία Υποβολής Σχολίων / Ερωτήσεων / Εισηγήσεων/ επιτόπιας επίσκεψης**  **Αποστολή απαντήσεων από την Αναθέτουσα Αρχή** | * Έως **30/12/2024** και ώρα **14.00 (οι επιτόπιες επισκέψεις να γίνονται κατόπιν τηλεφωνικής επιβεβαίωσης με την Αρμόδια Λειτουργού του Διαγωνισμού)** * Οι απαντήσεις στα σχόλια θα δοθούν τουλάχιστον επτά (7) ημερολογιακές ημέρες πριν την ημερομηνία υποβολής των προσφορών (Παρ. 2.13) * **03/01/2025 – 14.00 (Δεν υπάρχει δέσμευση για αποστολή απαντήσεων από την Αναθέτουσα Αρχή)** Η Αναθέτουσα Αρχή δεν δεσμεύεται να απαντήσει σε σχόλια που λαμβάνονται εκτός των πιο πάνω χρονοδιαγραμμάτων. Όλες οι απαντήσεις στα σχόλια θα δίνονται μέσω συμπληρωματικών εγγράφων που θα δημοσιεύονται στην ιστοσελίδα της Αναθέτουσας Αρχής στο χώρο του Διαγωνισμού. |
| **2.13** | **Προθεσμία υποβολής Προσφορών** | Έως **10/01/2025** και ώρα **14.00** |
| **2.14** | **Τόπος υποβολής Προσφορών** | Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλουν τις προσφορές τους στο  **Κιβώτιο Προσφορών**  **Ογκολογικό Κέντρο Τράπεζας Κύπρου**  Λεωφόρος Ακροπόλεως 32, 2006 Στρόβολος, Λευκωσία, Κύπρος  Ή  **Ηλεκτρονικά** μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail)\* στο   * [Procurement@bococ.org.cy](mailto:Procurement@bococ.org.cy).   **\* Σημείωση:** Για τις προσφορές που θα αποσταλούν ηλεκτρονικά το/τα επισυναπτόμενο/α αρχείο/α πρέπει να είναι «κλειδωμένο/α (locked)» και ο/οι κωδικός/οί (password(s)) να αποσταλούν στις **10/01/2025 και ώρα 14:15,** μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) στο [Procurement@bococ.org.cy](mailto:Procurement@bococ.org.cy) . |
| **2.15** | **Δέσμευση μη Απόσυρσης της Προσφοράς** | **5% του ποσού της προσφοράς** |
| **2.16** | **Διάρκεια ισχύος Προσφορών** | **Τρείς (3) μήνες από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών** |
| **2.17** | **Γλώσσα σύνταξης Προσφοράς** | Ελληνική |
| **2.18** | **Νόμισμα Προσφοράς** | Ευρώ |
| **2.19** | **Εκτιμώμενη ημερομηνία γνωστοποίησης αποτελεσμάτων** | **Ένας (1) μήνας από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών** |
| **2.20** | **Εκτιμώμενη ημερομηνία υπογραφής σύμβασης** | **Δύο (2) μήνες από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών** |
| **2.21** | **Τόπος παροχής υπηρεσιών** | **Ογκολογικό Κέντρο Τράπεζας Κύπρου**  **Λεωφόρος Ακροπόλεως 32**  **Στρόβολος** |
| **2.22** | **Διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης** | **Τριάντα Έξι (36) + Δώδεκα (12) + Δώδεκα (12)** μήνες από την ημερομηνία έναρξης της υλοποίησης του Αντικειμένου της Σύμβασης |

# ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1. Η συμμετοχή στο διαγωνισμό είναι ανοικτή σε όλους τους Ενδιαφερόμενους Οικονομικούς Φορείς οι οποίοι πληρούν τις νομικές, οικονομικές, τεχνικές ή άλλες προϋποθέσεις που προβλέπονται στα Έγγραφα Διαγωνισμού.
2. Με την υποβολή της Προσφοράς τους, οι Προσφέροντες θα θεωρείται ότι γνωρίζουν κάθε σχετικό νόμο και κανονισμό της Κυπριακής Δημοκρατίας που θα μπορούσε καθ’ οιονδήποτε τρόπο να επηρεάσει ή καθορίσει τις δραστηριότητες και ενέργειες που καλύπτονται από την Προσφορά και τη σκοπούμενη Σύμβαση.
3. Το Αρμόδιο Όργανο θα θεωρήσει αποδεκτές τις προσφορές που είναι σύμφωνες με όλους τους όρους, τις προϋποθέσεις και τις προδιαγραφές των Εγγράφων Διαγωνισμού, ενώ είναι δυνατό, κατά την αποκλειστική του κρίση και ευχέρεια, να θεωρήσει αποδεκτές και προσφορές που παρουσιάζουν τυχόν ασήμαντες αποκλίσεις. Ως ασήμαντες αποκλίσεις, νοούνται οι αποκλίσεις που δεν επηρεάζουν την έκταση του Αντικειμένου της Σύμβασης ή την ποιότητα εκτέλεσής του, δεν περιορίζουν ουσιαστικά τα δικαιώματα της Αναθέτουσας Αρχής ή τις υποχρεώσεις του Αναδόχου και δεν θίγουν την αρχή της ίσης μεταχείρισης των Προσφερόντων.
4. Προσφορές που, κατά την κρίση της Αναθέτουσας Αρχής είναι αόριστες και ανεπίδεκτες εκτίμησης ή περιέχουν όρους αντίθετους προς τα περιεχόμενα των Εγγράφων Διαγωνισμού ή/και αιρέσεις, χαρακτηρίζονται ως μη αποδεκτές και απορρίπτονται.
5. Τυχόν προσπάθεια εκ μέρους Προσφέροντος ή για λογαριασμό του να επηρεασθεί με οποιοδήποτε τρόπο η κρίση της Αναθέτουσας Αρχής κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους, σε σχέση με τη διαδικασία ή το αποτέλεσμα του διαγωνισμού, επιφέρει την απόρριψη της Προσφοράς του.
6. Προσφέροντες οι οποίοι απέκτησαν ή έλαβαν στην κατοχή τους χωρίς νόμιμη εξουσία και με δική τους πρωτοβουλία πληροφορίες ή έγγραφα απόρρητης φύσης σε σχέση με το διαγωνισμό, αποκλείονται της συμμετοχής τους.

## ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

Επιπρόσθετα στα πλαίσια του διαγωνισμού θα πρέπει να τηρούνται από τον Ανάδοχο και την Αναθέτουσα Αρχή οι πιο κάτω κανονισμοί της Ευρωπαϊκής Ένωσης και της Κυπριακής Δημοκρατίας, όπως τυχόν έχουν κατά περίπτωση τροποποιηθεί και ισχύουν, σχετικά με την υγιεινή του χώρου και των τροφίμων:

α. οι περί Υγιεινής και του Επίσημου Ελέγχου των Τροφίμων κανονισμοί του 2006 [Κ.Α.Π.320/2006].

β. ο Κανονισμός (ΕΚ) αρ.178/2002 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για τον καθορισμό των γενικών αρχών και απαιτήσεων της νομοθεσίας για τα τρόφιμα, για τη ίδρυση της Ευρωπαϊκής Αρχής για την Ασφάλεια των Τροφίμων και τον καθορισμό διαδικασιών σε θέματα ασφάλειας τροφίμων.

γ. ο Κανονισμός (ΕΚ) αρ.852/2004 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για την υγιεινή των τροφίμων.

δ. ο Κανονισμός (ΕΚ) αρ.882/2004 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για τη διενέργεια επίσημων ελέγχων της συμμόρφωσης προς τη νομοθεσία περί ζωοτροφών και τροφίμων και προς τους κανόνες για την υγεία και την καλή διαβίωση των ζώων,

ε. ο Κανονισμός (ΕΚ) αρ.1935/2004 περί υλικών και αντικειμένων σε επαφή με τρόφιμα

στ. ο κανονικός Κανονισμός με αρ.1169/2011 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβολαίου σχετικά με την παροχή πληροφοριών για τα τρόφιμα στους καταναλωτές όπως τυχόν έχουν κατά περίπτωση τροποποιηθεί.

# ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

## Αντικείμενο

Αντικείμενο της Σύμβασης αποτελεί **η διαχείριση και εκμετάλλευση της καφετέριας στο Ογκολογικό Κέντρο Τράπεζας Κύπρου, όπως προσδιορίζεται αναλυτικά στα Έγγραφα Διαγωνισμού.** Για λεπτομερή ανάλυση του αντικειμένου παρακαλώ δείτε Παράρτημα Ι: Όροι Έντολής

## Τόπος Εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης

Ο τόπος εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης αναφέρεται στη παράγραφο 2.21.

# ΛΗΨΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ ΕΠΙ ΑΥΤΩΝ

## Λήψη Εγγράφων

1. Οι Οικονομικοί Φορείς μπορούν να λάβουν τα έγγραφα του Διαγωνισμού, χωρίς καμία χρέωση, μέσα από το χώρο του συγκεκριμένου Διαγωνισμού μέσω της ιστοσελίδας του Ογκολογικού Κέντρου Τράπεζας Κύπρου ακολουθώντας το σύνδεσμο Δωρεάν, μέσω της ιστοσελίδας του Ογκολογικού Κέντρου Τράπεζας Κύπρου, ακολουθώντας το μονοπάτι [Tender | Ογκολογικό Τράπεζας Κύπρου (bococ.org.cy)](https://www.bococ.org.cy/el/tender). **Οι Οικονομικοί Φορείς προτρέπονται να επισκέπτονται συχνά το χώρο του Διαγωνισμού ώστε να ενημερώνονται για οποιεσδήποτε διευκρινίσεις ή/και τροποποιήσεις δυνατό να προκύψουν κατά τη διεξαγωγή του παρόντος Διαγωνισμού.**
2. Οι Οικονομικοί Φορείς εάν επιθυμούν να ενημερώνονται για τυχόν αλλαγές/ προσθήκες στα έγγραφα του Διαγωνισμού, μπορούν να δηλώσουν το ενδιαφέρον τους για το Διαγωνισμό καθώς και τα στοιχεία επικοινωνίας τους (email), με την αποστολή email στην διεύθυνση ηλ. Ταχυδρομείου [procurement@bococ.org.cy](mailto:procurement@bococ.org.cy).

## Διευκρινίσεις από την Αναθέτουσα Αρχή

Το Κέντρο εφόσον το θεωρήσει αναγκαίο δύναται να προβαίνει σε προσθήκες, διορθώσεις, διευκρινίσεις ή/και τροποποιήσεις επί των όρων των Εγγράφων Διαγωνισμού, τις οποίες θα δημοσιεύει μέσω της ιστοσελίδας του.

## Έγγραφη Υποβολή Ερωτήσεων από τους Οικονομικούς Φορείς

1. Τυχόν διευκρινιστικές ερωτήσεις, εισηγήσεις, σχόλια ή/και παρατηρήσεις σχετικά με τους όρους των Εγγράφων Διαγωνισμού, υποβάλλονται από τους Ενδιαφερόμενους Οικονομικούς Φορείς εντός της προθεσμίας της παραγράφου 2.12. Τα αιτήματα για διευκρινήσεις πρέπει να υποβάλλονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση **procurement@bococ.org.cy**
2. Εφόσον οι τυχόν διευκρινιστικές ερωτήσεις, εισηγήσεις, σχόλια ή/και παρατηρήσεις ζητηθούν σύμφωνα με τα παραπάνω οριζόμενα, η Αναθέτουσα Αρχή δημοσιεύει συμπληρωματικά έγγραφα ή διευκρινιστικές απαντήσεις στην ιστοσελίδα της Αναθέτουσας Αρχής εντός της προθεσμίας της παραγράφου 2.12. Οι Οικονομικοί Φορείς οι οποίοι υπέβαλαν αίτημα διευκρινίσεων, θα ενημερώνονται μέσω email για την ανάρτηση των απαντήσεων του Κέντρου στην ιστοσελίδα του.
3. Οι Οικονομικοί Φορείς σε καμία περίπτωση δε δύνανται να επικαλεστούν προφορικές απαντήσεις που παρέχονται από οποιονδήποτε Λειτουργό της Αναθέτουσας Αρχής . Η Αναθέτουσα Αρχή δεν δεσμεύεται από οποιεσδήποτε προφορικές απαντήσεις.

# ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

## Δικαιούμενοι Συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό αυτό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα (δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου) ή κοινοπραξίες φυσικών ή/και νομικών προσώπων, τα οποία είναι εγκατεστημένα νόμιμα στην Κύπρο ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη Διεθνή Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων (GPA) ή έχουν υπογράψει και κυρώσει συμφωνίες σύνδεσης ή διμερείς συμφωνίες με την Ε.Ε. ή με την Κυπριακή Δημοκρατία στον Τομέα των Δημοσίων Συμβάσεων.
2. Οι κοινοπραξίες φυσικών ή/και νομικών προσώπων δικαιούνται να υποβάλουν κοινή Προσφορά, με τις παρακάτω προϋποθέσεις:

α. Στην Προσφορά αναγράφεται απαραιτήτως το ποσοστό συμμετοχής κάθε προσώπου.

β. Όλα τα πρόσωπα της κοινοπραξίας πληρούν την απαίτηση της νόμιμης εγκατάστασης όπως προνοείται στην παράγραφο 1 πιο πάνω.

1. Οι κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να περιβληθούν ορισμένη νομική μορφή ούτε για την υποβολή της Προσφοράς τους, ούτε και για την υπογραφή της σύμβασης.
2. Κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο μπορεί να συμμετάσχει στο διαγωνισμό είτε μεμονωμένα, είτε σε μία μόνο κοινοπραξία.

## Προσωπική κατάσταση του Προσφέροντα

1. Για την υπογραφή της σύμβασης, οι Οικονομικοί Φορείς πρέπει να πληρούν υποχρεωτικά τις παρακάτω προϋποθέσεις που αφορούν την προσωπική τους κατάσταση:

α. να μην υπάρχει τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση εις βάρος τους για:

1. συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της Απόφασης – Πλαισίου 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008 για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος,
2. διαφθορά, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της Σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, καταρτιζόμενη δυνάμει του άρθρου Κ. 3 παράγραφος 2 στοιχείο (γ) της συνθήκης για την Ευρωπαϊκή Ένωση και στο άρθρο 2 παράγραφος (1) της Απόφασης -Πλαισίου 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα, καθώς και όπως ορίζεται στη Δημοκρατία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,
3. απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων,
4. τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται αντιστοίχως στα άρθρα 1 και 3 της Απόφασης – Πλαισίου 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας ή ηθική αυτουργία, συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος ως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,
5. νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 των περί της Παρεμπόδισης και Καταπολέμησης της Νομιμοποίησης Εσόδων από Παράνομες Δραστηριότητες Νόμων του 2007 έως 2016,
6. παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, σύμφωνα με το άρθρο 2 του περί της Πρόληψης και της Καταπολέμησης της Εμπορίας και Εκμετάλλευσης Προσώπων και της Προστασίας των Θυμάτων Νόμου του 2014.

Νοείται ότι, η υποχρέωση αποκλεισμού οικονομικού φορέα εφαρμόζεται επίσης όταν το πρόσωπο, εις βάρος του οποίου εκδόθηκε τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση, είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

β. να μην έχουν αθετήσει τις υποχρεώσεις τους όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης, εφόσον έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με τις νομικές διατάξεις που ισχύουν στην Κυπριακή Δημοκρατία ή στη χώρα όπου είναι εγκατεστημένοι ή έχει αποδειχθεί από την Αναθέτουσα Αρχή με τα κατάλληλα μέσα,

γ. να μην τελούν υπό πτώχευση, να μην έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης, ή να μην τελούν υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, ή να μην έχουν υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή να μην έχουν αναστείλει τις επιχειρηματικές τους δραστηριότητες ή να μην βρίσκονται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις,

δ. να μην έχουν διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά τους και που αποδεδειγμένως διαπιστώθηκε με κατάλληλα μέσα από την Αναθέτουσα Αρχή,

ε. να μην υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν την Αναθέτουσα Αρχή στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς, με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

στ. να μην εμπίπτουν σε κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων, που δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά μέσα

ζ. να μην εμπίπτουν σε κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή τους κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, που δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά μέσα,

η. να μην έχουν επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια, κατά την εκτέλεση ουσιώδης απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης σύμβασης με την Αναθέτουσα Αρχή, προηγούμενης σύμβασης με άλλο αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης, που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

θ. να μην έχουν κριθεί ένοχοι σοβαρών ψευδών δηλώσεων, κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, να μην έχουν αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές και να είναι σε θέση να προσκομίσουν τα δικαιολογητικά που απαιτούνται σύμφωνα με το άρθρο 59 του Νόμου,

ι. να συμμορφώνονται προς τις απαιτήσεις που προβλέπονται στον περί Συσκευασιών και Αποβλήτων Συσκευασιών Νόμο Ν.32(Ι)/2002 και στον Κανονισμό ΚΔΠ 747/2003, όπως τυχόν έχουν κατά περίπτωση τροποποιηθεί.

1. Νοείται ότι σε περίπτωση που ο Οικονομικός Φορέας είναι κοινοπραξία προσώπων, οι ανωτέρω προϋποθέσεις πρέπει να πληρούνται από όλα τα μέλη της κοινοπραξίας.
2. Σε περίπτωση που έχουν αναληφθεί διορθωτικές ενέργειες εκ μέρους του προσφέροντα, σε σχέση με οποιαδήποτε γεγονότα/καταστάσεις που δυνατόν να θεωρηθούν ότι συνιστούν κάποιο από τους πιο πάνω λόγους αποκλεισμού, οι ενέργειες αυτές να δηλωθούν από τον προσφέροντα κατά την υποβολή της προσφοράς. Η Αναθέτουσα Αρχή θα εξετάσει τα δηλωθέντα από τον Προσφέροντα, και σε περίπτωση που αυτά κριθούν ως μη ικανοποιητικά, πριν από τυχόν απόρριψη της προσφοράς και προκειμένου να καταλήξει στην τελική της απόφαση, θα ζητήσει εγγράφως τις απόψεις του.

## Δέσμευση μη Απόσυρσης της Προσφοράς

1. Στην περίπτωση που ο Προσφέρων:

α αποσύρει την προσφορά του ή μέρος της μετά την τελευταία ημερομηνία υποβολής των προσφορών και κατά τη διάρκεια της περιόδου ισχύος των προσφορών, ή

β έχει υποβάλει ψευδή δήλωση ή πλαστό πιστοποιητικό ή

γ έχει ειδοποιηθεί για την αποδοχή της προσφοράς του από την Αναθέτουσα Αρχή κατά την περίοδο ισχύος της προσφοράς, και έχοντας ειδοποιηθεί να προσέλθει για την υπογραφή της Σύμβασης:

(ι) έχει αρνηθεί ή παραλείψει να προσκομίσει εμπρόθεσμα οποιοδήποτε Πιστοποιητικό και/ή άλλο έγγραφο και/ή την Εγγύηση Πιστής Εκτέλεσης Συμβολαίου και/ή να εκπληρώσει οποιαδήποτε άλλη υποχρέωση που απορρέει από τη συμμετοχή του στο διαγωνισμό, ή

(ιι) έχει αρνηθεί ή παραλείψει να υπογράψει τη Σύμβαση,

**Δύναται να επιβληθούν οι πιο κάτω κυρώσεις:**

α. αποκλεισμό από του δικαιώματος ανάθεσης της Σύμβασης,

β. οι προβλεπόμενες από τον Νόμο και τους Κανονισμούς κυρώσεις αναφορικά με συμμετοχή σε μελλοντικούς διαγωνισμούς της Αναθέτουσας Αρχής.

1. **Επιπρόσθετα,** ο προσφέρων υποχρεούται να καταβάλει στην Αναθέτουσα Αρχή ως αποζημίωση ποσό ίσο με το 5% της τιμής της προσφοράς του ή του μέρους αυτής που έχει αποσυρθεί.
2. Η «Δέσμευση μη Απόσυρσης της Προσφοράς» πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το Έντυπο 1.

## Επιτόπια Επίσκεψη και Πληροφόρηση

1. Οι ενδιαφερόμενοι προτρέπονται όπως επισκεφθούν το χώρο της καφετέριας και τους γύρω χώρους, ώστε να εξακριβώσουν τους παράγοντες που είναι αναγκαίοι για την ετοιμασία της Προσφοράς τους και τη σύναψη της Σύμβασης. Η ημερομηνία επίσκεψης θα πρέπει να οριστεί σε χρονικό διάστημα πριν την ημερομηνία υποβολής των προσφορών που αναφέρεται στην παράγραφο 2.13 σε συνεννόηση με την Αρμόδιο Λειτουργό του Διαγωνισμού.
2. Οι ενδιαφερόμενοι θα θεωρείται ότι έχουν ενημερωθεί για τις συνθήκες, τη μορφή, την κατάσταση του χώρου, τα πιθανά προβλήματα που θα αντιμετωπίσουν, τη φύση του έργου και όλους τους κινδύνους που είναι δυνατό να επηρεάσουν την Προσφορά τους.

## Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Για τη συμμετοχή τους στο διαγωνισμό, οι Οικονομικοί Φορείς πρέπει να πληρούν υποχρεωτικά τις παρακάτω προϋποθέσεις:

1. να έχουν μέσο ετήσιο κύκλο εργασιών, για τα τρία (3) τελευταία οικονομικά έτη (2020-2023), τουλάχιστον ίσο με **πενήντα χιλιάδες (€50.000)** Ευρώ. (Έντυπο 9).
2. Νοείται ότι σε περίπτωση που ο Οικονομικός Φορέας είναι κοινοπραξία προσώπων, η πιο πάνω προϋπόθεση αρκεί να πληρείται αθροιστικά από τα μέλη της κοινοπραξίας.

## Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Για τη συμμετοχή τους στο διαγωνισμό, οι Οικονομικοί Φορείς ή οι υποψήφιοι Διαχειριστές πρέπει να πληρούν υποχρεωτικά τις παρακάτω προϋποθέσεις που αφορούν τις τεχνικές και επαγγελματικές τους ικανότητες:

1. Κατά την τελευταία πενταετία (5), να έχουν τουλάχιστον τριετή (3) συνεχή εμπειρία στην διαχείριση και εκμετάλλευση κυλικείου, καφετέριας ή χώρου εστίασης το οποίο να εφαρμόζει και να διατηρεί σύστημα διασφάλισης υγιεινής σύμφωνα με τις αρχές του HACCP.
2. να έχει συμπεριλάβει στην προτεινόμενη Ομάδα Έργου για την υλοποίηση του Αντικείμενου της Σύμβασης, βασικούς εμπειρογνώμονες, τα προσόντα των οποίων αναφέρονται ως ελάχιστα απαιτούμενα πιο κάτω:

**Βασικός Εμπειρογνώμονας 1: Υπεύθυνος Αναδόχου**

Απαιτούμενα Προσόντα:

Πτυχίο ή δίπλωμα στα Ξενοδοχειακά, Επισιτιστικές Τέχνες, Διοίκηση Επιχειρήσεων ή άλλο κλάδο σχετικό με το αντικείμενο της Σύμβασης και τριετής τουλάχιστον εμπειρία στη διαχείριση κυλικείου / εστιατορίου / καφετέριας,

Ή

Τριετής εμπειρία στη διαχείριση κυλικείου / εστιατορίου / καφετέριας την οποία να μπορεί να τεκμηριώσει επαρκώς

Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών σχετικός με τους πιο πάνω κλάδους θα θεωρείται πλεονέκτημα.

Καλή γνώση της ελληνικής και αγγλικής γλώσσας

Η Ομάδα Έργου δύναται να στελεχωθεί και με άλλους εμπειρογνώμονες (λοιποί εμπειρογνώμονες), πέραν των βασικών εμπειρογνωμόνων που απαιτούνται πιο πάνω, στην περίπτωση που οι προσφέροντες κρίνουν, κατά την ετοιμασία της προσφοράς τους, ότι είναι απαραίτητοι για την επιτυχή υλοποίηση του Αντικειμένου της Σύμβασης.

Το κόστος του προσωπικού υποστήριξης πρέπει να συνυπολογιστεί στη τιμή της προσφοράς (να συμπεριλαμβάνεται στις τιμές χρέωσης της ανθρωποαπασχόλησης των εμπειρογνωμόνων).

**Επιπρόσθετα όλα τα άτομα που εργοδοτούνται ή θα εργοδοτηθούν από τον Ανάδοχο και θα εμπλέκονται με το αντικείμενο της σύμβασης θα πρέπει να πληρούν τις προϋποθέσεις της παραγράφου 1 στο Παράρτημα Ι καθ’ όλη τη διάρκεια της σύμβασης.**

# ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1. Ο χρόνος ισχύος των Προσφορών είναι ο αναφερόμενος στην παράγραφο 2.16. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του ως άνω προβλεπόμενου, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
2. Η ισχύς των προσφορών είναι δυνατό να παραταθεί, εφ’ όσον ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα με τον Κανονισμό.
3. Εάν προκύψει θέμα παράτασης της ισχύος των Προσφορών, η Αναθέτουσα Αρχή θα απευθυνθεί γραπτώς προς τους Προσφέροντες~~.~~

# ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

## Χρόνος και Τόπος Υποβολής

1. Οι Προσφέροντες πρέπει να υποβάλουν τις Προσφορές τους το αργότερο μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής Προσφορών της παραγράφου 2.13.
2. Οι Προσφορές υποβάλλονται στον τόπο που ορίζεται στην παράγραφο 2.14 ή αποστέλλονται στο Ογκολογικό Κέντρο Τράπεζας Κύπρου με συστημένη ταχυδρομική επιστολή, η οποία θα πρέπει, με ευθύνη του Ενδιαφερόμενου Οικονομικού Φορέα, να παραληφθεί μέχρι την τελευταία προθεσμία υποβολής Προσφορών. Στη δεύτερη περίπτωση, στον εξωτερικό φάκελο ή περίβλημα της Προσφοράς θα πρέπει να αναγράφεται η φράση: «Ο παρών φάκελος να μην ανοιχθεί αλλά να τοποθετηθεί στο Κιβώτιο Προσφορών του Ογκολογικού Κέντρου Τράπεζας Κύπρου».
3. Δεν λαμβάνονται υπόψη και θεωρούνται εκπρόθεσμες, Προσφορές που υποβλήθηκαν μετά την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα.
4. Οι Προσφέροντες δύνανται να τροποποιήσουν ή αποσύρουν την Προσφορά τους μέσω του Συστήματος, πριν την τελευταία προθεσμία υποβολής των Προσφορών.
5. Ουδεμία διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση οποιουδήποτε όρου ή στοιχείου των Προσφορών είναι επιτρεπτό να γίνει από τους Προσφέροντες μετά την τελευταία προθεσμία υποβολής τους.
6. Οι Προσφέροντες δεν έχουν δικαίωμα να αποσύρουν την Προσφορά τους ή μέρος της μετά την τελευταία προθεσμία υποβολής των Προσφορών. Σε περίπτωση που Προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί μετά την ημερομηνία αυτή, ο Προσφέρων υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα:

α. σε έκπτωση και απώλεια κάθε δικαιώματος για Ανάθεση της Σύμβασης,

β. σε καταβολή στην Αναθέτουσα Αρχή ως αποζημίωση ποσού ίσο με το 5% της τιμής της προσφοράς του ή του μέρους αυτής που έχει αποσυρθεί.

## Τρόπος Σύνταξης και Υποβολής

1. Οι Προσφορές συντάσσονται σύμφωνα με τα έγγραφα διαγωνισμού υποχρεωτικά στη γλώσσα που προσδιορίζεται στην παράγραφο 2.17. Εγχειρίδια που τυχόν συνοδεύουν την Τεχνική Προσφορά, μπορούν να υποβάλλονται στην αγγλική γλώσσα.
2. Σε περίπτωση που στο περιεχόμενο της Προσφοράς χρησιμοποιούνται συντομογραφίες (abbreviations), για τη δήλωση τεχνικών ή άλλων εννοιών, είναι υποχρεωτικό για τον Προσφέροντα να αναφέρει, σε συνοδευτικό πίνακα, την επεξήγησή τους.
3. Όλα τα Έντυπα / Δηλώσεις που απαιτούνται πρέπει να είναι υπογεγραμμένα από εξουσιοδοτημένο άτομο.
4. Η υποβολή των προσφορών θα γίνει στον τόπο που αναφέρεται στη παράγραφο 2.14. Τα έγγραφα της προσφοράς θα πρέπει να περιέχονται σε σφραγισμένο/κλειδωμένο φάκελο/αρχείο. Στην περίπτωση φακέλου στο εξωτερικό θα πρέπει να αναγράφονται:

* Η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ» ή «ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» ή «ΑΠΟΣΥΡΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» ανάλογα με την περίπτωση.
* Ο τίτλος και ο αρ. αναφοράς της προσφοράς
* Η επωνυμία του Προσφέροντος ή, στην περίπτωση που ο προσφέρων είναι κοινοπραξία, φυσικών και/ή νομικών προσώπων, τις επωνυμίες των μελών της κοινοπραξίας.

1. Τα συμπληρωμένα από τον προσφέροντα έγγραφα θα πρέπει να χωριστούν σε **δύο (2) υποφάκελους/υποαρχεία** ως εξής:

**Α. Υποφάκελος/Υποαρχείο «Προϋποθέσεις Συμμετοχής και Τεχνική Προσφορά»**

**Β. Υποφάκελος/Υποαρχείο «Οικονομική Προσφορά».**

1. Οι υποφάκελοι/υποαρχεία θα περιλαμβάνουν τα έγγραφα που αναφέρονται στην παράγραφο 8.3.
2. Πριν την καταληκτική προθεσμία υποβολής των προσφορών, οι Οικονομικοί Φορείς μπορούν να επικοινωνούν εντός των εργάσιμων ωρών (8:00 – 16:30) με τους Αρμόδιους Λειτουργούς του Κέντρου (παρ. 2.9), για τυχόν διευκρινίσεις σχετικά με την υποβολή της προσφοράς τους.
3. Για τις προσφορές που θα αποσταλούν ηλεκτρονικά το/τα επισυναπτόμενο/α αρχείο/α πρέπει να είναι «κλειδωμένο/α (locked)» και ο/οι κωδικός/οί (password(s)) να αποσταλούν **15 λεπτά μετά την λήξη της προθεσμίας υποβολής προσφοράς,** μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) στο [Procurement@bococ.org.cy](mailto:Procurement@bococ.org.cy).

## Περιεχόμενα Προσφοράς

Η Αναθέτουσα Αρχή κατέχει την κυριότητα όλων των Προσφορών που έχουν υποβληθεί κατά τη διαδικασία του παρόντος διαγωνισμού και οι Προσφέροντες δεν έχουν το δικαίωμα της επιστροφής σε αυτούς των Προσφορών τους από την Αναθέτουσα Αρχή.

Νοείται ότι οποιαδήποτε στοιχεία περιλαμβάνονται στις υποβληθείσες προσφορές και αφορούν προσωπικά δεδομένα, θα χρησιμοποιούνται από την Αναθέτουσα Αρχή στα πλαίσια της αξιολόγησης και τηρουμένων των προνοιών της Νομοθεσίας.

Η προσφορά υποδιαιρείται στις τρεις πιο κάτω ενότητες οι οποίες περιλαμβάνουν όλα τα σχετικά στοιχεία με την προσφορά ως εξής:

**Α. Ενότητα «Προϋποθέσεις Συμμετοχής»**

1. Τη Δέσμευση μη Απόσυρσης της Προσφοράς (**Έντυπο 1**).
2. Για την πιστοποίηση του δικαιώματος συμμετοχής της παραγράφου 6.1, τα ακόλουθα στοιχεία:

α. Εφόσον ο Προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο, αποδεικτικά στοιχεία σύστασής του.

β. Εφόσον ο Προσφέρων είναι κοινοπραξία φυσικών ή και νομικών προσώπων, θα πρέπει να κατατεθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά για κάθε συμμετέχον νομικό πρόσωπο στην κοινοπραξία. Θα πρέπει επίσης να υποβληθεί Συμφωνητικό Συνεργασίας, το οποία θα υπογράφουν όλοι οι συμμετέχοντες στην κοινοπραξία στην οποία θα δηλώνεται:

(ι) η πρόθεση του κάθε συμμετέχοντα για συμμετοχή στην κοινοπραξία,

(ιι) το ποσοστό συμμετοχής του κάθε μέλους στην κοινοπραξία,

(ιιι) ποιο μέλος θα είναι ο συντονιστής (leader) της κοινοπραξίας, και

(ιv) ποιος ορίζεται ως Εκπρόσωπος της κοινοπραξίας.

1. Για την πιστοποίηση της προσωπικής κατάστασης του Προσφέροντα της παραγράφου 6.2.1, συμπληρωμένη και δεόντως υπογεγραμμένη τη Δήλωση Πιστοποίησης Προσωπικής Κατάστασης, σύμφωνα με το **Έντυπο 2** που περιλαμβάνεται στο Προσάρτημα των Εγγράφων Διαγωνισμού.

Σε περίπτωση κοινοπραξίας φυσικών ή νομικών προσώπων, θα υποβληθεί η Δήλωση αυτή συμπληρωμένη από κάθε ένα συμμετέχοντα.

1. Για την πιστοποίηση της Οικονομικής και Χρηματοοικονομικής επάρκειας, της παραγράφου 6.5 συμπληρωμένο το **Έντυπο 9**. Τονίζεται ότι η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει από τους Προσφέροντες ανά πάσα στιγμή κατά τη διάρκεια της διαδικασίας διαγωνισμού να υποβάλουν σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή αντίγραφα ή αποσπάσματα ελεγμένων οικονομικών καταστάσεων των τελευταίων τριών (3) οικονομικών ετών, σε περίπτωση που ο Προσφέρων υποχρεούται στην έκδοση ελεγμένων οικονομικών καταστάσεων (στις περιπτώσεις όπου η δημοσίευση ελεγμένων οικονομικών καταστάσεων απαιτείται σύμφωνα με την εταιρική νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο Προσφέρων) ή Δήλωση του συνολικού ύψους των αντίστοιχων ζητούμενων στοιχείων του σε περίπτωση που δεν υποχρεούται στην έκδοση ελεγμένων οικονομικών καταστάσεων.
2. Για την πιστοποίηση των τεχνικών και επαγγελματικών ικανοτήτων της παραγράφου 6.6, τα ακόλουθα στοιχεία:
3. Συμπληρωμένο το **Έντυπο 4,** το οποίο θα πρέπει να συνοδεύεται με όλα τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία όσον αφορά την εμπειρία και την τήρηση των αρχών του HACCP, όπως αναφέρονται στο εδάφιο 6.6. παράγραφος 1 και στο εδάφιο 9.3 - παράγραφος 2 – Α Ενότητα Κριτηρίων.
4. Αναλυτικό Βιογραφικό Σημείωμα σύμφωνα με το **Έντυπο 10** του βασικού εμπειρογνώμονα της Ομάδας Έργου όπως περιγράφεται στο εδάφιο 6.6 παράγραφος 2. Το βιογραφικό σημείωμα να συνοδεύεται με όλα τα αποδεικτικά στοιχεία που να πιστοποιούν την εκπαίδευση και την πείρα όπως αναφέρονται τόσο στο εδάφιο 6.6. παράγραφος 2, όσο και στο εδάφιο 9.3 - παράγραφος 2 – Β Ενότητα Κριτηρίων.

Σε περίπτωση που στην Ομάδα Έργου περιλαμβάνονται βασικοί εμπειρογνώμονες, που δεν είναι μόνιμοι εργοδοτούμενοι του Προσφέροντα, δηλώσεις των προσώπων αυτών, με τις οποίες θα δηλώνεται ότι υπάρχει σχετική συμφωνία συνεργασίας με τον Προσφέροντα και ότι αποδέχονται τους όρους του διαγωνισμού.

1. Βεβαίωση σχετικά με την προστασία των εργαζομένων σύμφωνα με το **Έντυπο 3** το οποίο περιλαμβάνεται στο Προσάρτημα των Εγγράφων Διαγωνισμού.

Οι Ενδιαφερόμενοι Οικονομικοί Φορείς μπορούν να λάβουν πληροφορίες, για τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τις διατάξεις της νομοθεσίας σε σχέση με την προστασία των εργαζομένων και τις συνθήκες εργασίας που ισχύουν στην Κυπριακή Δημοκρατία και εφαρμόζονται στο χώρο εκτέλεσης του Έργου, από την Ιστοσελίδα του Τμήματος Επιθεώρησης Εργασίας (<http://www.mlsi.gov.cy/dli>).

**Β. Ενότητα «Τεχνική Προσφορά»**

1. Περιγραφή της προτεινόμενης Ομάδας Έργου (**Έντυπο 11**) που θα αναλάβει την εκμετάλλευση και διαχείριση της καφετέριας.
2. Δήλωση σχετικά με τους υπεργολάβους που προτίθεται να χρησιμοποιήσει καθώς και το ακριβές μέρος του Αντικειμένου της Σύμβασης που αυτοί θα υλοποιήσουν (π.χ. Ιδιοκτήτες vending machines).

**Γ. Ενότητα «Οικονομική Προσφορά»**

Την Οικονομική Προσφορά (**Έντυπο 6**), η οποία περιλαμβάνει τη συνολική αξία για την εκτέλεση του Αντικειμένου της Σύμβασης.

Οποιοσδήποτε άλλος τρόπος σύνταξης της Προσφοράς δεν είναι αποδεκτός και η Προσφορά, σε τέτοια περίπτωση, θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

# ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

## Αποσφράγιση/Ξεκλείδωμα (Άνοιγμα) Προσφορών-

1. Η αποσφράγιση των προσφορών που έχουν έγκαιρα παραληφθεί γίνεται από εξουσιοδοτημένα πρόσωπα, και όπου είναι εφικτό, άμεσα μετά την εκπνοή της προθεσμίας υποβολής προσφορών.
2. Αποσφραγίζεται ο κύριος φάκελος ή ξεκλειδώνεται το αρχείο καθώς και ο **Υποφάκελος/Υποαρχείο «Προϋποθέσεις Συμμετοχής και Τεχνική Προσφορά»**, και οι προσφορές αριθμούνται και καταχωρούνται σε ειδικό έντυπο.

## Έλεγχος Προϋποθέσεων Συμμετοχής

Το Αρμόδιο Όργανο Αξιολόγησης ελέγχει κατά πόσο πληρούνται οι Προϋποθέσεις Συμμετοχής και οι απαιτήσεις αναφορικά με την Ομάδα Έργου και προχωρεί στην αξιολόγηση της τεχνικής προσφοράς προκειμένου να διαπιστώσει εάν ικανοποιούν τις απαιτήσεις του Αντικειμένου της Σύμβασης και απορρίπτει όσες προσφορές δεν πληρούν τις προϋποθέσεις αυτές. Το Αρμόδιο Όργανο αξιολογεί την Τεχνική προσφορά μόνο των Προσφορών που κρίθηκαν αποδεκτές κατά τον έλεγχο των Προϋποθέσεων Συμμετοχής.

## Αξιολόγηση Τεχνικών Προσφορών

1. Το Αρμόδιο Όργανο αξιολογεί την Τεχνική προσφορά των Προσφορών που κρίθηκαν αποδεκτές κατά τον έλεγχο των Προϋποθέσεων Συμμετοχής, προκειμένου να διαπιστώσει εάν ικανοποιούν τις απαιτήσεις του Αντικειμένου της Σύμβασης. Όσες Προσφορές δεν έχουν αποδεκτές Τεχνικές Προσφορές χαρακτηρίζονται απορριπτέες, καταχωρούνται σε ειδικό έντυπο καταγράφοντας τους ακριβείς λόγους απόρριψης για κάθε μια από αυτές και η Οικονομική Προσφορά δεν αποσφραγίζεται/ξεκλειδώνει.
2. Το Αρμόδιο Όργανο Αξιολόγησης βαθμολογεί τις τεχνικές προσφορές των αποδεκτών Προσφορών σύμφωνα με τα κριτήρια του παρακάτω πίνακα.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Α/Α | Κριτήριο | Βαρύτητα |
| 1. | Εμπειρία και Κατάρτιση Ομάδας Έργου | 20% |
| 2. | Προσωπική Συνέντευξη\* Προσφοροδότη και Υπεύθ. Διαχειρ. Κυλικείου | 30% |
| 3. | Αξιολόγηση Προτεινόμενου Παροχέα Ζεστών Γευμάτων:   * Προσφερόμενες Τιμές Ενδεικτικών Γευμάτων (10%) * Γευστικός έλεγχος\*\* (ποσότητα & ποιότητα) γευμάτων (20%) * Δοχεία σερβιρίσματος και μεταφοράς φαγητού (5%) | 35% |
| 4. | Αξιολόγηση Βασικών Ειδών Τιμοκαταλόγου | 15% |
| **Σύνολο** | | **100%** |

\*Οι συνεντεύξεις αναμένεται να πραγματοποιηθούν μετά τον έλεγχο των προϋποθέσεων συμμετοχής των προσφορών που θα υποβληθούν.

\*\* Ο γευστικός έλεγχος αναμένεται να πραγματοποιηθεί μετά την αξιολόγηση των προτεινόμενων παροχέων Ζεστών Γευμάτων.

1. Η βαθμολογία κάθε επί μέρους κριτηρίου αναγράφεται στο πιο πάνω πίνακα. Στις περιπτώσεις όπου η βαθμολογία υπολογίζεται αναλογικά, θα στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία.
2. Το άθροισμα των βαθμών όλων των κριτηρίων θα αποτελεί το Βαθμό της Τεχνικής Προσφοράς (Β.Τ.Π.) του κάθε Προσφέροντος.
3. Οι τελικοί βαθμοί των Τεχνικών Προσφορών θα καταχωρηθούν σε ειδικό έντυπο από το Αρμόδιο Όργανο με επαρκή αιτιολόγηση της βαθμολογίας.

## Αξιολόγηση Οικονομικών Προσφορών

1. Το Αρμόδιο Όργανο ελέγχει το περιεχόμενο της Οικονομικής Προσφοράς προκειμένου να διαπιστώσει το βαθμό ανταπόκρισης τους στις απαιτήσεις των Εγγράφων Διαγωνισμού.
2. Σε περίπτωση που διαπιστωθούν Προσφορές που δεν καλύπτουν τους απαιτούμενους από τα Έγγραφα Διαγωνισμού σχετικούς όρους και συνθήκες, η Αναθέτουσα Αρχή απορρίπτει τις Προσφορές αυτές δια του Αρμοδίου Οργάνου της.
3. Σε περίπτωση που το Αρμόδιο Όργανο θεωρήσει μια Οικονομική Προσφορά ως ασυνήθιστα υψηλή, οφείλει να ζητήσει εγγράφως από τον Προσφέροντα να παράσχει εγγράφως, εντός δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία που θα του ζητηθεί, όποιες διευκρινίσεις για τη σύνθεση της Προσφοράς του κρίνει σκόπιμες. Το Αρμόδιο Όργανο εξετάζει τις διευκρινίσεις και αποφασίζει σχετικά με την αποδοχή των διευκρινίσεων ή την απόρριψη της Προσφοράς.
4. Η βαθμολόγηση των αποδεκτών Οικονομικών Προσφορών των Προσφερόντων είναι σχετική. Για κάθε Προσφέροντα θα υπολογισθεί ο Συνολικός Βαθμός της Οικονομικής Προσφοράς του (Σ.Β.Ο.Π.), ως εξής:

**Οικονομική Προσφορά Προσφέροντος**

**Σ.Β.Ο.Π.= ---------------------------------------------------------- x 100**

**Οικονομική Προσφορά Πλειοδότη**

όπου η Οικονομική Προσφορά Πλειοδότη αφορά την ψηλότερη αποδεκτή Οικονομική Προσφορά.

## Διευκρινίσεις και Διασαφηνίσεις Προσφορών

1. Η Αναθέτουσα Αρχή καθ’ όλη την διάρκεια της αξιολόγησης, έχει το δικαίωμα, εφ’ όσον κριθεί αναγκαίο, να ζητήσει από Προσφέροντα την παροχή διευκρινήσεων σχετικά με το περιεχόμενο της Προσφοράς του. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινήσεων είναι υποχρεωτική και δεν θεωρείται αντιπροσφορά.
2. Όταν οι πληροφορίες ή τα δικαιολογητικά που πρέπει να υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, οι Αναθέτουσες Αρχές δύνανται να ζητούν από τους Οικονομικούς Φορείς να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τα δικαιολογητικά υπό την προϋπόθεση ότι τα σχετικά αιτήματα υποβάλλονται τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας. Οι Προσφέροντες στην περίπτωση αυτή υποχρεούνται, με ποινή αποκλεισμού εάν δεν το πράξουν, τέτοιου είδους πληροφορίες ή δικαιολογητικά να τα υποβάλλουν στην Αναθέτουσα Αρχή, μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα που αυτή θα ορίζει κατά περίπτωση, το οποίο δεν θα είναι μικρότερο των **τριών (3)** εργάσιμων ημερών.
3. Από τις διευκρινήσεις που δίνονται από τους Προσφέροντες, σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνον εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία ζητήθηκαν.

## Ολοκλήρωση Αξιολόγησης

1. Υπολογίζεται η τελική βαθμολογία για κάθε αποδεκτή προσφορά με βάση τον μαθηματικό τύπο:

**Β = (40% x Σ.Β.Ο.Π.) + (60% x Β.Τ.Π.)**

1. Γίνεται κατάταξη κατά φθίνουσα σειρά τελικής βαθμολογίας και Ανάδοχος ανακηρύσσεται ο Προσφέρων με τη μεγαλύτερη Τελική Βαθμολογία (Β). Προσφορές που έχουν ίσες τελικές βαθμολογίες (Β) θεωρούνται ισοδύναμες. Στην περίπτωση αυτή οι ισοδύναμες προσφορές κατατάσσονται κατά φθίνουσα σειρά ως προς την Τεχνική Βαθμολογία (ΒΤΠ). Επικρατέστερη είναι η προσφορά με τη μεγαλύτερη Τεχνική Βαθμολογία.

# ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

## Ανάθεση Σύμβασης

1. Με την επιφύλαξη του δικαιώματος του Αρμόδιου Οργάνου να ακυρώσει το διαγωνισμό ή να απορρίψει οποιαδήποτε προσφορά σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας, η Ανάθεση της Σύμβασης γίνεται στον Προσφέροντα του οποίου η Προσφορά έχει αναδειχθεί, κατά τη διαδικασία αξιολόγησης, ως η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης τιμής – ποιότητας. Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης τιμής – ποιότητας θεωρείται η προσφορά που θα συγκεντρώσει την μεγαλύτερη βαθμολογία Β, βάση του μαθηματικού τύπου του εδαφίου 9.6.

## Γνωστοποίηση Αποτελεσμάτων Διαγωνισμού

1. Στον Υποψήφιο Ανάδοχο αποστέλλεται έγγραφη σχετική ειδοποίηση.
2. Η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει τους προσφέροντες για την απόφαση που έχει ληφθεί, καθώς και τους λόγους που αντιστοιχούν σε κάθε περίπτωση.

## Ακύρωση διαγωνισμού

1. Ο διαγωνισμός μπορεί να ακυρωθεί πριν την προθεσμία υποβολής των προσφορών για ειδικούς και αιτιολογημένους λόγους με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, τους οποίους γνωστοποιεί εγγράφως στους Ενδιαφερόμενους Οικονομικούς Φορείς.
2. Ακύρωση μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των Προσφορών μπορεί να αποφασιστεί εφόσον συντρέχουν μία ή περισσότερες από τις παρακάτω προϋποθέσεις:

α. όταν ουδεμία Προσφορά έχει υποβληθεί εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας,

β. όταν οι όροι των εγγράφων διαγωνισμού περιλαμβάνουν όρους ή τεχνικές προδιαγραφές στις οποίες διαπιστώνεται ότι κανένας από τους Προσφέροντες δεν μπορεί να ανταποκριθεί ή ότι οι προδιαγραφές αυτές οδηγούν κατ’ αποκλειστικότητα σε συγκεκριμένο οικονομικό φορέα,

γ. όταν οι τιμές όλων των Προσφορών που πληρούν τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές των εγγράφων διαγωνισμού είναι εξωπραγματικές ή φαίνονται να είναι προϊόν προσυνεννόησης μεταξύ των Προσφερόντων, με αποτέλεσμα να καταστρατηγείται η έννοια του υγιούς ανταγωνισμού,

δ. όταν οι περιστάσεις κάτω από τις οποίες προκηρύχθηκε ο διαγωνισμός έχουν διαφοροποιηθεί σε βαθμό που το αντικείμενο του διαγωνισμού να μην είναι πλέον αναγκαίο,

ε. όταν δεν έχει εξασφαλιστεί έγκριση για επιπρόσθετες απαιτούμενες πιστώσεις σε περίπτωση που το ποσό της τελικής ανάθεσης αναμένεται να είναι μεγαλύτερο από το ποσό που αρχικά εγκρίθηκε πριν από την προκήρυξη του διαγωνισμού,

στ. όταν συντρέχει οποιοσδήποτε άλλος σοβαρός μη προβλεπτός λόγος τον οποίο το Αρμόδιο Όργανο κρίνει δικαιολογημένο.

1. Οι Προσφέροντες δεν διατηρούν και παραιτούνται από οποιαδήποτε αξίωση έναντι της Αναθέτουσας Αρχής από το λόγο της ενδεχόμενης ακύρωσης.

## Κατάρτιση και Υπογραφή Συμφωνίας

1. Ο Προσφέρων στον οποίο έχει ανατεθεί η Σύμβαση είναι υποχρεωμένος να προσέλθει, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία που θα παραλάβει σχετική πρόσκληση της Αναθέτουσας Αρχής, για την υπογραφή της σχετικής Συμφωνίας (Μέρος Β). Αν παρέλθει η παραπάνω προθεσμία και ο Προσφέρων δεν προσέλθει για την υπογραφή της Συμφωνίας, τότε ο Προσφέρων υπόκειται στις κυρώσεις που προβλέπονται στην παράγραφο 6.3.
2. Σε περίπτωση που δεν προσέλθει ο υποψήφιος ανάδοχος για υπογραφή, η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να παραπέμψει εκ νέου το θέμα στο Αρμόδιο Όργανο για ανάθεση της Σύμβασης στον επόμενο Προσφέροντα, σύμφωνα με την κατάταξη της παραγράφου 9.6. Νοείται ότι οι προσφορές θα πρέπει να είναι σε ισχύ κατά την ανάθεση.
3. Ο Προσφέρων στον οποίο έχει ανατεθεί η Σύμβαση είναι υποχρεωμένος να προσέλθει για την υπογραφή της Συμφωνίας προσκομίζοντας τα παρακάτω στοιχεία:

α. Τα Πιστοποιητικά / Δηλώσεις που περιλαμβάνονται στο Έντυπο 8,

β. Τα έγγραφα νομιμοποίησης του προσώπου που θα υπογράψει τη Συμφωνία,

γ. Την εγγύηση πιστής εκτέλεσης, (Έντυπο 7)

δ. Σε περίπτωση κοινοπραξίας προσώπων, οριστικό συμφωνητικό συνεργασίας στο οποίο να καθορίζεται το ποσοστό συμμετοχής του κάθε μέλους στην κοινοπραξία, ο νόμιμος εκπρόσωπος της κοινοπραξίας και ποιο μέλος θα είναι ο συντονιστής της κοινοπραξίας.

1. Τα τέλη χαρτοσήμανσης της Συμφωνίας που θα υπογραφεί βαρύνουν πλήρως τον Ανάδοχο.

## Εγγύηση Πιστής Εκτέλεσης

1. Το ποσό της Εγγύησης Πιστής Εκτέλεσης της Σύμβασης, πρέπει να καλύπτει το 5 % της συμβατικής τιμής.
2. Η περίοδος ισχύος Εγγύησης Πιστής Εκτέλεσης της Σύμβασης θα αρχίζει λίγες ημέρες πριν την υπογραφή της Σύμβασης και θα λήγει εξήντα (60) ημέρες μετά την λήξη της.
3. Η Ισχύς της Εγγύησης Πιστής Εκτέλεσης θα ανανεώνεται ανάλογα με την χρονική διάρκεια ανανέωσης της σύμβασης. Την ευθύνη ανανέωσης της Εγγύησης Πιστής Εκτέλεσης φέρει ο Ανάδοχος ο οποίος οφείλει να την προσκομίζει πριν από κάθε υπογραφή ανανέωσης της σύμβασης.
4. Η Εγγύηση Πιστής Εκτέλεσης της Σύμβασης θα είναι πληρωτέα προς το Ογκολογικό Κέντρο Τράπεζας Κύπρου και θα μπορεί να χρησιμοποιηθεί σε περίπτωση αποτυχίας του Αναδόχου να εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη Σύμβαση.
5. Η Εγγύηση Πιστής Εκτέλεσης της Σύμβασης εκδίδεται από ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στην Κύπρο, ή σε άλλες χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη Διεθνή Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων (GPA) ή σε άλλες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει συμφωνίες σύνδεσης ή διμερείς συμφωνίες με την Ε.Ε. ή με την Κυπριακή Δημοκρατία και έχουν, σύμφωνα με την νομοθεσία των χωρών αυτών, δικαίωμα έκδοσης τέτοιων εγγυήσεων.
6. Η Εγγύηση Πιστής Εκτέλεσης της Σύμβασης να υποβληθεί στην Ελληνική γλώσσα.
7. Η Εγγύηση Πιστής Εκτέλεσης της Σύμβασης πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το **Έντυπο 7** που περιλαμβάνεται στο Προσάρτημα των Εγγράφων Διαγωνισμού.
8. Σε περίπτωση κοινοπραξίας φυσικών και/ή νομικών προσώπων, στην Εγγυητική Επιστολή Πιστής Εκτέλεσης θα πρέπει να αναφέρεται ρητά ότι αυτή καλύπτει αλληλεγγύως όλα τα μέλη της κοινοπραξίας.

# ΜΕΡΟΣ B: ΣΥΜΦΩΝΙΑ

Στο ***Στρόβολο***, σήμερα την ***<ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης>***, ημέρα ***<ημέρα>***, στην ***Λεωφόρο Ακροπόλεως 32***,

αφενός μεν,

Το **Ογκολογικό Κέντρο Τράπεζας Κύπρου**, το οποίο εκπροσωπείται νόμιμα από τον **Γενικό Διευθυντή** ο/η οποίος/α θα καλείται στο εξής «Αναθέτουσα Αρχή»,

αφ’ ετέρου,

Ο/Η **<επωνυμία Αναδόχου>**, που εδρεύει στον/ην **<πόλη>**, οδός **<οδός>** και εκπροσωπείται νόμιμα από τον/την **<ονοματεπώνυμο και πατρώνυμο νόμιμου εκπροσώπου του Αναδόχου>**, που θα καλείται στο εξής «Ανάδοχος»,

συμφωνούν τα εξής :

# ΑΡΘΡΟ 1: ΔΟΜΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Ρητά συμφωνείται ότι τη Σύμβαση αποτελούν, ως ενιαία και αναπόσπαστα μέρη:

α. Η παρούσα Συμφωνία

β. Τα Έγγραφα Διαγωνισμού

γ. Η προσφορά του Αναδόχου ημερομηνίας **<ημερομηνία υποβολής προσφοράς>** και οποιαδήποτε σχετική αλληλογραφία μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου.

Σε περίπτωση διαφοράς ανάμεσα στα πιο πάνω μέρη οι πρόνοιές τους θα εφαρμόζονται σύμφωνα με την πιο πάνω σειρά προτεραιότητας.

1. Αναπόσπαστο μέρος της Σύμβασης αποτελεί επίσης η **<αριθμός αναφοράς>** Εγγυητική Επιστολή Πιστής Εκτέλεσης που εκδόθηκε από το **<επωνυμία πιστωτικού ιδρύματος>** ποσού **<ποσό ολογράφως (ποσό αριθμητικά)>**.

# ΑΡΘΡΟ 2: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

1. Το αντικείμενο της παρούσας Σύμβασης είναι **η Διαχείριση και Εκμετάλλευση της καφετέριας του Ογκολογικού Κέντρου Τράπεζας Κύπρου**.
2. Το αντικείμενο της Σύμβασης που θα εκτελέσει ο Ανάδοχος είναι αυτό που περιγράφεται στην προσφορά του ημερομηνίας **<ημερομηνία υποβολής προσφοράς Αναδόχου>**, καθώς και στο άρθρο 4 του Μέρους Α των εγγράφων διαγωνισμού.

# ΑΡΘΡΟ 3: ΕΝΑΡΞΗ ΚΑΙ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Η ημερομηνία έναρξης της εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης είναι η ημερομηνία υπογραφής της παρούσας και η διάρκεια εκτέλεσης είναι τριάντα έξι (36) μήνες με μονομερές δικαίωμα ανανέωσης από την Αναθέτουσα Αρχή για ακόμη δώδεκα (12) και δώδεκα (12) μήνες.

# ΑΡΘΡΟ 4: ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΜΕΝΟΙ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΟΙ - ΕΙΔΟΠΟΙΗΣΕΙΣ

1. Ο Ανάδοχος ορίζει ως Υπεύθυνο τον/την κύριο/κυρία **<ονοματεπώνυμο>,** ο οποίος φέρει τη συνολική ευθύνη για την εκτέλεση του Αντικειμένου της Σύμβασης και για τη διοίκηση της Ομάδας Έργου.
2. Η Αναθέτουσα Αρχή θα ορίσει Υπεύθυνο Συντονιστή για τη διαχείριση της Σύμβασης, το όνομα του οποίου θα κοινοποιηθεί στον Ανάδοχο.
3. Οποιαδήποτε ειδοποίηση, συγκατάθεση, έγκριση, πιστοποιητικό ή απόφαση από οποιοδήποτε πρόσωπο απαιτείται από τη Σύμβαση θα γίνεται γραπτώς, εκτός εάν καθορίζεται διαφορετικά.
4. Οποιεσδήποτε προφορικές οδηγίες ή εντολές θα τίθενται σε ισχύ κατά το χρόνο μετάδοσής τους και θα επιβεβαιώνονται στη συνέχεια γραπτώς.

# ΑΡΘΡΟ 5: ΕΚΧΩΡΗΣΗ

1. Εκχώρηση είναι οποιαδήποτε συμφωνία δυνάμει της οποίας ο Ανάδοχος μεταβιβάζει τη Σύμβαση ή μέρος αυτής σε τρίτους και δεν επιτρέπεται χωρίς προηγούμενη γραπτή συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής.
2. Η έγκριση μιας εκχώρησης/μεταβίβασης από την Αναθέτουσα Αρχή δεν απαλλάσσει τον Ανάδοχο από τις υποχρεώσεις του για το μέρος της Σύμβασης που έχει ήδη εκτελέσει ή το μέρος που δεν έχει εκχωρηθεί.

# ΑΡΘΡΟ 6: ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ

1. Ο Ανάδοχος, για την υλοποίηση του Αντικειμένου της Σύμβασης, δύναται να χρησιμοποιήσει υπεργολάβους.

# ΑΡΘΡΟ 7: ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

1. Η Αναθέτουσα Αρχή θα συνεργάζεται με τον Ανάδοχο και θα παρέχει οποιεσδήποτε αναγκαίες πληροφορίες/έγγραφα απαιτούνται για την εκτέλεση της Σύμβασης. Τα έγγραφα αυτά θα επιστρέφονται στην Αναθέτουσα Αρχή στο τέλος της περιόδου εκτέλεσης της Σύμβασης.

# ΑΡΘΡΟ 8: ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΤΗΡΗΣΗ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΥΘΥΝΗ

1. Ο Ανάδοχος θα χειρίζεται όλα τα έγγραφα και πληροφορίες που λαμβάνει σε σχέση με τη Σύμβαση ως απόρρητα. Οποιαδήποτε αποκάλυψη στοιχείων δεν μπορεί να διενεργηθεί χωρίς προηγούμενη γραπτή συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής. Σε περίπτωση διαφωνίας σχετικά με δημοσίευση ή αποκάλυψη στοιχείων, η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής θα είναι τελεσίδικη.
2. Σε περιπτώσεις Συμβάσεων που αφορούν ζητήματα που σχετίζονται με την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, ο Ανάδοχος εγγυάται ότι θα σέβεται και θα συμμορφώνεται με όλους τους ισχύοντες νόμους και κανονισμούς περί της προστασίας των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ότι θα φέρει την ευθύνη και θα είναι σε θέση να αποδείξει τη συμμόρφωση του σ’ αυτούς. Επιπρόσθετα θα διασφαλίζει ότι, το προσωπικό του και οι τυχόν υπεργολάβοι ή συνεργάτες και τα πρόσωπα που τελούν υπό τον έλεγχο του, θα σέβονται και θα συμμορφώνονται επίσης με αυτούς τους νόμους και κανονισμούς. (Σχετικός είναι ο κανονισμός της ΕΕ 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016).

# ΑΡΘΡΟ 9: ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ

Τα παραδοτέα/ εκθέσεις της Σύμβασης καθώς και οποιοδήποτε έγγραφο ή υλικό που αποκτάται ή ετοιμάζεται από τον ανάδοχο κατά την εκτέλεση της σύμβασης, θα περιέλθουν στην απόλυτη ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής με την ολοκλήρωση της Σύμβασης. Ο Ανάδοχος δύναται να κρατά αντίγραφο των πιο πάνω, αλλά δεν επιτρέπεται η χρήση τους για σκοπούς άλλους πέραν της Σύμβασης.

# ΑΡΘΡΟ 10: ΑΞΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Η αξία της Σύμβασης καθορίζεται, με βάση τις τιμές μονάδας που δηλώθηκαν στην οικονομική προσφορά, ως ακολούθως:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Α/Α** | **Περιγραφή Είδους** | **Τιμή/ Μονάδας (Χωρίς ΦΠΑ)**  **Ευρώ** |
| **1.** | **Μηνιαίο Δικαίωμα Εκμετάλλευσης / Διαχείρισης** |  |

1. Στην αξία της σύμβασης περιλαμβάνονται και τα παντός είδους έξοδα και δαπάνες του Αναδόχου σε σχέση με την εκτέλεση της Σύμβασης που του ανατίθεται, καθώς και οι κάθε είδους κρατήσεις και κάθε άλλη επιβάρυνση, που προβλέπονται από την Κυπριακή Νομοθεσία. Η αξία της σύμβασης αφορά το σύνολο των υπηρεσιών του άρθρου 2 της παρούσας συμφωνίας.

# ΑΡΘΡΟ 11: ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

1. Οι πληρωμές θα γίνονται από τον Ανάδοχο σε ευρώ, ως εξής:

α. Η Αναθέτουσα Αρχή θα εκδίδει τιμολόγιο για το μηνιαίο ενοίκιο και το μηνιαίο κόστος κατανάλωσης του ηλεκτρικού ρεύματος + Φ.Π.Α.

β. Αν ο Ανάδοχος παραλείψει να εξοφλήσει οποιοδήποτε τιμολόγιο, μετά την παρέλευση τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία έκδοσης του τιμολογίου, θα υποχρεούται στην καταβολή τόκου σύμφωνα με το επιτόκιο υπερημερίας που ορίζεται από τον Υπουργό Οικονομικών με διάταγμα του με βάση τον «Περί του Ενιαίου Δημοσίου Επιτοκίου Υπερημερίας Νόμο του 2006 και 2012».

γ. Νοείται ότι αν το τιμολόγιο δεν εξοφληθεί με την παρέλευση εξήντα (45) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία έκδοσης του τιμολογίου, τότε η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να προχωρήσει στον τερματισμό της Συμφωνίας, τηρουμένων των προνοιών του Μέρους Β των Εγγράφων Διαγωνισμού.

# ΑΡΘΡΟ 12: ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Η παρακολούθηση και ο έλεγχος εκτέλεσης της παρούσας καθώς και η παραλαβή του Αντικειμένου της Σύμβασης γίνεται από τον Συντονιστή/Επιτροπή Παρακολούθησης που έχει συσταθεί. Στο πλαίσιο αυτό οι αρμοδιότητες περιλαμβάνουν:

α. την έγκαιρη παροχή κατευθύνσεων στον Ανάδοχο.

β. τη συμβατική επίβλεψη, τη διατύπωση παρατηρήσεων και ενστάσεων.

# ΑΡΘΡΟ 13: ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

1. Ως εγγύηση για την πιστή εκτέλεση των όρων της Σύμβασης ο Ανάδοχος προσκόμισε κατά την υπογραφή της παρούσας σύμβασης, την υπ. αριθ. **<αριθμός εγγυητικής επιστολής>** εγγυητική επιστολή της **<επωνυμία Τράπεζας>** Τράπεζας, ποσού **<ποσό ολογράφως και ποσό αριθμητικώς Ευρώ >**.
2. Η εγγύηση πιστής εκτέλεσης θα πρέπει να παραμένει σε ισχύ για ακόμα ένα μήνα μετά την ολοκλήρωση του αντικειμένου της σύμβασης, οπόταν και θα επιστραφεί από την Αναθέτουσα Αρχή στον Ανάδοχο.
3. Η εγγύηση που προβλέπεται στο παρόν άρθρο καλύπτει την πιστή εφαρμογή από τον Ανάδοχο όλων των όρων της Σύμβασης.
4. Η εγγύηση που προβλέπεται στην παρούσα παράγραφο, εκδίδεται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στην Κύπρο, ή σε άλλες χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη Διεθνή Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων (GPA) ή σε άλλες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει συμφωνίες σύνδεσης ή διμερείς συμφωνίες με την Ε.Ε. ή με την Κυπριακή Δημοκρατία και έχουν, σύμφωνα με την νομοθεσία των χωρών αυτών, δικαίωμα έκδοσης τέτοιων εγγυήσεων.
5. Η εγγύηση θα πρέπει να υποβληθεί στην ελληνική γλώσσα.

# ΑΡΘΡΟ 14: αθετηση συμβατικων ορων

1. Υπάρχει αθέτηση συμβατικών όρων από τους συμβαλλομένους όταν κάποιος από αυτούς αποτύχει να εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις.
2. Όταν υπάρχει αθέτηση συμβατικών όρων, το μέρος που ζημιώθηκε δικαιούται να προσφύγει στα ακόλουθα μέτρα αποκατάστασης:

* αποζημίωση, ή/και
* τερματισμό της Σύμβασης, για τους λόγους που καθορίζονται στην παρούσα σύμβαση

1. Οι αποζημιώσεις μπορεί να είναι:

* γενικές αποζημιώσεις ή/και
* ρευστοποιήσιμες αποζημιώσεις.

1. Σε κάθε περίπτωση όπου η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται αποζημιώσεις, μπορεί να τις αφαιρέσει από οποιαδήποτε οφειλόμενα προς τον Ανάδοχο ποσά ή να διευθετηθούν μέσω της Εγγύησης Πιστής Εκτέλεσης.
2. Η Αναθέτουσα Αρχή θα δικαιούται να λάβει αποζημίωση για τυχόν βλάβες που παρουσιάζονται μετά την ολοκλήρωση της Σύμβασης σύμφωνα με τον νόμο που διέπει τη Σύμβαση.

# ΑΡΘΡΟ 15: ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΚΥΡΩΣΕΙς ΣΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ

1. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος αδυνατεί να εκτελέσει τη Σύμβαση ή σε περίπτωση που η εκτέλεση της Σύμβασης από τον Ανάδοχο κρίνεται μη ικανοποιητική, πέρα από τα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 περί τερματισμού της Σύμβασης, ενδεχομένως ο Ανάδοχος να στερηθεί το δικαίωμα συμμετοχής σε μελλοντικούς διαγωνισμούς, είτε μόνιμα, είτε για καθορισμένη χρονική περίοδο, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον Κανονισμό για τις Αναθέτουσες Αρχές που είναι Κυβερνητικές Υπηρεσίες/Τμήματα ή τις αντίστοιχες καθορισμένες διαδικασίες για τις λοιπές Αναθέτουσες Αρχές.
2. Επιπρόσθετα, σε τέτοια περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει αμέσως στην κατάσχεση της Εγγύησης Πιστής Εκτέλεσης. Σε περίπτωση που η ζημιά που υπέστη η Αναθέτουσα Αρχή υπερβαίνει το ποσό της προαναφερόμενης εγγύησης, τότε η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα για λήψη δικαστικών ή άλλων μέτρων που θεωρεί απαραίτητα εναντίον του Ανάδοχου προς επανόρθωση της κατάστασης.

# ΑΡΘΡΟ 16: Αναστολη Εκτέλεσης

1. Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να αναστείλει την λειτουργία της καφετέριας για τέτοιο χρόνο και με τέτοιο τρόπο όπως δύναται να θεωρήσει απαραίτητο.
2. Όπου η διαδικασία ανάθεσης ή η εκτέλεση της Σύμβασης ακυρώνεται λόγω σοβαρών λαθών ή παρατυπιών ή λόγω απάτης, η Αναθέτουσα Αρχή θα αναστείλει την εκτέλεση της Σύμβασης.
3. Η αναστολή της Σύμβασης για λόγους που ανάγονται στην ευθύνη του Αναδόχου, στοχεύει στο να επιτρέψει στην Αναθέτουσα Αρχή να επαληθεύσει κατά πόσο υποτιθέμενα σοβαρά λάθη ή παρατυπίες ή απάτη έχουν στην πραγματικότητα συμβεί. Εάν δεν επιβεβαιωθούν, η εκτέλεση της Σύμβασης θα επαναρχίσει το συντομότερο δυνατόν.

# ΑΡΘΡΟ 17: ΤΕΡΜΑΤΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ από την Αναθετουσα αρχη

1. Ο τερματισμός της σύμβασης θα γίνει χωρίς επηρεασμό οποιωνδήποτε δικαιωμάτων ή εξουσιών της Αναθέτουσας Αρχής καθώς και του Αναδόχου, δυνάμει της Σύμβασης.
2. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα, με γραπτή προειδοποίηση εξήντα (60) ημερών, να τερματίσει τη σύμβαση με τις προβλεπόμενες κυρώσεις, αν ο Ανάδοχος αδυνατεί να ανταποκριθεί ικανοποιητικά στις υποχρεώσεις του ή παραλείπει να εκτελεί ή παραβιάζει τους όρους της σύμβασης.
3. Επιπρόσθετα από τους λόγους τερματισμού που ορίζονται στους παρόντες Ειδικούς Όρους, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται, να τερματίσει τη Σύμβαση σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες περιπτώσεις:

* ο Ανάδοχος αδυνατεί ουσιαστικά να εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις,
* ο Ανάδοχος δεν συμμορφώνεται εντός εύλογου χρονικού διαστήματος με την ειδοποίηση της Διαχειριστικής Επιτροπής βάσει της οποίας ζητείται από τον Ανάδοχο να επανορθώσει κάθε αμέλεια ή αδυναμία εκπλήρωσης των συμβατικών του υποχρεώσεων που επηρεάζουν σημαντικά την πιστή εκτέλεση της Σύμβασης εντός των προθεσμιών,
* ο Ανάδοχος αρνείται ή αμελεί να εκτελέσει οδηγίες που δόθηκαν από τη Διαχειριστική Επιτροπή,
* ο Ανάδοχος εκχωρεί τη Σύμβαση ή αναθέτει μέρος του Αντικειμένου της Σύμβασης σε άλλα πρόσωπα,
* ο Ανάδοχος έχει καταδικαστεί για αδίκημα που αφορά την επαγγελματική του διαγωγή βάσει αποφάσεως η οποία έχει ισχύ δεδικασμένου,
* ο Ανάδοχος έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο μπορεί να διαπιστώσει με οποιοδήποτε τρόπο η Αναθέτουσα Αρχή,
* ο Ανάδοχος αποτελεί το αντικείμενο απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου για απάτη, δωροδοκία, συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση ή οποιαδήποτε άλλη παράνομη δραστηριότητα που θίγει τα οικονομικά συμφέροντα της Ευρωπαϊκής Ένωσης και της Κυπριακής Δημοκρατίας,
* διαπιστωθεί ότι ο Ανάδοχος απασχολεί ή εκμεταλλεύεται ανηλίκους κάτω των 15 ετών, κατά παράβαση των άρθρων 138 και 182 της Διεθνούς Σύμβασης Εργασίας,
* προκύψει οποιαδήποτε άλλη νομική ανικανότητα που παρεμποδίζει την εκτέλεση της Σύμβασης.

1. Επιπρόσθετα από τους λόγους τερματισμού που ορίζονται στους παρόντες Ειδικούς Όρους, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να τερματίσει τη Σύμβαση όταν οι περιστάσεις κάτω από τις οποίες προκηρύχθηκε ο διαγωνισμός έχουν διαφοροποιηθεί σε βαθμό που το Αντικείμενο της Σύμβασης να μην είναι πλέον αναγκαίο ή όταν συντρέχει οποιοσδήποτε άλλος σοβαρός λόγος, με γραπτή προειδοποίηση προς τον Ανάδοχο εξήντα (60) ημερών.

# ΆΡΘΡΟ 18: ΤΕΡΜΑΤΙΣΜΟΣ ΑΠΟ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Η Σύμβαση αυτή δύναται να τερματιστεί με απόφαση του Ανάδοχου της Σύμβασης, όταν ο Ανάδοχος αποστείλει γραπτώς το αίτημά του, δεόντως αιτιολογημένο, στην αντίστοιχη Αναθέτουσα Αρχή εντός ενενήντα (90) ημερών από την ημερομηνία παράδοσης της καφετέριας. Στην περίπτωση αυτή, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να εφαρμόσει τις διατάξεις που αναφέρονται στους παρόντες Ειδικούς Όρους.

# ΆΡΘΡΟ 19: ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

1. Ο Ανάδοχος δεν θα προβαίνει σε αλλαγές του προσωπικού που συμφωνήθηκε δυνάμει των όρων της Σύμβασης, χωρίς την έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.
2. Επιπρόσθετα, κατά την εκτέλεση της Σύμβασης και με βάση γραπτό και δικαιολογημένο αίτημα, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να ζητήσει αντικατάσταση εάν θεωρήσει ότι ένα μέλος της Ομάδας Έργου δεν αποδίδει επαρκώς ή δεν εκτελεί τα καθήκοντά του δυνάμει της Σύμβασης.
3. Όπου ένα μέλος της Ομάδας Έργου πρέπει να αντικατασταθεί, ο αντικαταστάτης πρέπει να πληροί τα ελάχιστα απαιτούμενα προσόντα που είχαν καθοριστεί στα έγγραφα διαγωνισμού. Στην περίπτωση που η διαδικασία προνοούσε βαθμολόγηση της ομάδας Έργου, θα πρέπει ο αντικαταστάτης να εξασφαλίσει τουλάχιστον την ίδια βαθμολογία με το μέλος της Ομάδας Έργου που θα αντικατασταθεί. Όπου ο Ανάδοχος δεν είναι σε θέση να παρέχει τέτοιο αντικαταστάτη, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται είτε να αποφασίσει να τερματίσει τη Σύμβαση εάν τίθεται σε κίνδυνο η δέουσα εκτέλεσή της, είτε εάν θεωρήσει ότι αυτό δεν ισχύει, να αποδεχθεί τον αντικαταστάτη, νοουμένου ότι θα ακολουθήσει τροποποίηση της Σύμβασης για την ανάλογη μείωση της συμβατικής αξίας.
4. Τυχόν έξοδα που ενδέχεται να απαιτηθούν λόγω της αντικατάστασης προσωπικού αποτελούν ευθύνη του Αναδόχου. Όπου το μέλος της Ομάδας Έργου δεν αντικαθίσταται αμέσως και παρέρχεται κάποιος χρόνος μέχρις ότου το νέο μέλος αναλάβει τα καθήκοντά του, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει από τον Ανάδοχο να διορίσει προσωρινά άλλο άτομο μέχρι την άφιξη του νέου, ή να προβεί σε άλλα μέτρα για να αναπληρώσει την προσωρινή απουσία.
5. Η Αναθέτουσα Αρχή πέραν οποιονδήποτε άλλων θεμάτων που ρυθμίζονται ξεχωριστά, δύναται να αποκόπτει ποσό, ανάλογα με την περίπτωση, για το μέλος που αντικαθίσταται ως αντιστάθμισμα για την περίοδο προσαρμογής και εξοικείωσης με το αντικείμενο της σύμβασης του νέου μέλους που θα εμπλακεί, αλλά και το διοικητικό κόστος που επιβαρύνεται η Αναθέτουσα Αρχή με την αντικατάσταση αυτή.

# ΑΡΘΡΟ 20: ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΤΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ

1. Ο Ανάδοχος πρέπει να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της νομοθεσίας που ισχύουν στη Δημοκρατία, σε σχέση με την προστασία των εργαζομένων του και τις συνθήκες εργασίας.
2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει και διατηρεί ασφαλισμένο το προσωπικό του στους αρμόδιους ασφαλιστικούς οργανισμούς καθ’ όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης, μεριμνά δε όπως οι υπεργολάβοι του πράξουν το ίδιο.
3. Από την εκτέλεση της Σύμβασης καμία έννομη σχέση δε δημιουργείται μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του προσωπικού του Αναδόχου που ασχολείται με το Αντικείμενο της Σύμβασης. Η Αναθέτουσα Αρχή δεσμεύεται ότι θα λαμβάνει όλα τα ενδεδειγμένα μέτρα για την προστασία και ασφάλεια του προσωπικού του Αναδόχου και των υπεργολάβων του σε περίπτωση που τόπος υλοποίησης του Αντικειμένου της Σύμβασης είναι οι δικές της εγκαταστάσεις, ιδίως δε ότι θα ενημερώνει εγγράφως τον Ανάδοχο σχετικά με τις τυχόν ιδιαιτερότητες των εγκαταστάσεών της.

# ΑΡΘΡΟ 21: ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ

1. Η παρούσα Σύμβαση διέπεται και ερμηνεύεται αποκλειστικά με βάση και σύμφωνα με τους Νόμους της Κυπριακής Δημοκρατίας και θα εμπίπτει στη δικαιοδοσία των Κυπριακών Δικαστηρίων.

# ΑΡΘΡΟ 22: ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ

1. Τροποποίηση ή αλλαγή της παρούσας μπορεί να γίνει μόνον εφόσον δεν θίγει ουσιωδώς τον ανταγωνισμό και πραγματοποιείται με έγγραφη συμφωνία των συμβαλλόμενων στην παρούσα μερών, η οποία θα επισυνάπτεται στην παρούσα Σύμβαση ως αναπόσπαστο μέρος αυτής.

Συνταχθείσα στην ελληνική γλώσσα σε δύο πρωτότυπα όπου ένα πρωτότυπο προορίζεται για την Αναθέτουσα Αρχή και ένα πρωτότυπο για τον Ανάδοχο και υπογραφείσα την **<ημέρα>**, **<XX/XX/20XX>**.

**Εκ μέρους και για λογαριασμό της Αναθέτουσας Αρχής:**

|  |  |
| --- | --- |
| Υπογραφή: ............................................  Τίτλος: ...................................................  Όνομα: .................................................. | Μάρτυρες:  1. Υπογραφή: .............................................  Όνομα: ..................................................  2. Υπογραφή: .............................................  Όνομα: ................................................. |

**Εκ μέρους και για λογαριασμό του Αναδόχου:**

|  |  |
| --- | --- |
| Υπογραφή: .............................................  Τίτλος: ..................................................  Όνομα: .................................................. | Μάρτυρες:  1. Υπογραφή: .............................................  Όνομα: ..................................................  2. Υπογραφή: .............................................  Όνομα: ................................................. |

«Χαρτόσημα»

# ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΟΡΟΙ ΕΝΤΟΛΗΣ

**Γενικά:**

Το Ογκολογικό Κέντρο Τράπεζας Κύπρου (το «Κέντρο») είναι εξειδικευμένο νοσηλευτήριο που ασχολείται με την πρόληψη, διάγνωση και θεραπεία του καρκίνου. Το Κέντρο λειτουργεί από το Σεπτέμβριο του 1998 και συνεργάζεται με τα κρατικά νοσοκομεία, ιδιωτικές κλινικές και ιατρούς, καθώς και με τους συνδέσμους που στηρίζουν τους ασθενείς. Επιπρόσθετα το Κέντρο κατέχει διαπίστευση από τον Βρετανικό Οργανισμό Πιστοποίησης CHKS (Caspe Healthcare Knowledge Systems), σύμφωνα με τα εξειδικευμένα πρότυπα που εκδίδει ο CHKS τα οποία αφορούν τις δραστηριότητες και λειτουργίες ιατρικών ιδρυμάτων και νοσηλευτηρίων, καθώς και πιστοποίηση σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο ποιότητας ISO 9001.Το Κέντρο διατηρεί την διαπίστευση από το 2007 και αποτελεί το πρώτο νοσηλευτήριο σε Ελλάδα και Κύπρο που εξασφάλισε τέτοια διαπίστευση.

Το Κέντρο παρέχει υπηρεσίες υγείας και εξυπηρετεί καθημερινά κατά μέσο όρο 300 ασθενείς και αριθμεί 280 άτομα προσωπικό και συνεργάτες. Το Κέντρο επίσης συνορεύει με το Μακάρειο Νοσοκομείο, το Κέντρο Θαλασσαιμίας και την εκκλησία του Αγίου Δημητρίου. (Οι αριθμοί που αναφέρονται στην παρούσα παράγραφο είναι ενδεικτικοί).

Το Κέντρο με τη σύναψη της Σύμβασης στοχεύει στη διαχείριση της καφετέριας σύμφωνα με τη νομοθεσία, κανονισμούς και πρότυπα, για την ασφάλεια των ασθενών, επισκεπτών και του προσωπικού.

**Όροι Εντολής**

1. Ο Ανάδοχος και οποιοδήποτε πρόσωπο εργοδοτείται από αυτόν οφείλει να υποβάλλει κάθε χρόνο στην Αναθέτουσα Αρχή, τα πιο κάτω:

(α) Πιστοποιητικό λευκού ποινικού μητρώου, το οποίο να έχει εκδοθεί το πολύ δύο μήνες πριν από την υπογραφή της Σύμβασης.

(β) Πιστοποιητικό μη συμπερίληψης στο Αρχείο των καταδικασθέντων της Αστυνομίας που τηρείται δυνάμει των προνοιών του περί της Πρόληψης και της  
Καταπολέμησης της Σεξουαλικής Κακοποίησης, της Σεξουαλικής Εκμετάλλευσης Παιδιών και της Παιδικής Πορνογραφίας Νόμου του 2014 (Ν. 91(Ι)/2014), το οποίο να έχει εκδοθεί το πολύ δύο μήνες πριν από την υπογραφή της Σύμβασης.

(γ) Πιστοποιητικό υγείας από κυβερνητικό νοσοκομείο (που να περιλαμβάνει εξέταση για σαλμονέλα, παράσιτα και δερματικές παθήσεις).

1. Το προσωπικό του Ανάδοχου θα πρέπει να μπορεί να επικοινωνήσει στην ελληνική και αγγλική γλώσσα με τους ασθενείς, επισκέπτες και προσωπικό του Κέντρου.
2. Ο Ανάδοχος οφείλει να απασχολεί ικανοποιητικό αριθμό προσωπικού για τις ανάγκες λειτουργίας του Κυλικείου. Αναμένεται ότι ο αριθμός του προσωπικού που θα βρίσκεται καθημερινά στο κυλικείο να μην είναι μικρότερος από τέσσερα (4) άτομα εκ των οποίων ένα άτομο θα εκτελεί χρέη Υπεύθυνου Διαχείρισης του Κυλικείου. Ο αριθμός αυτός έχει οριστεί βάσει των σημερινών αναγκών του Κέντρου με σκοπό την σωστή εξυπηρέτηση των ασθενών, επισκεπτών και προσωπικού του Κέντρου. Διευκρινίζεται ότι, αν κριθεί αναγκαίο ο αριθμός του προσωπικού στο κυλικείο μπορεί να αυξηθεί, και ο Ανάδοχος οφείλει να το πράξει , χωρίς οποιαδήποτε χρηματική απαίτηση ή αλλαγή των όρων του Συμβολαίου.
3. Ο Ανάδοχος οφείλει να ζητήσει την έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής, σε περίπτωση που θέλει να αντικαταστήσει προσωπικό και να προσκομίσει τα απαραίτητα πιστοποιητικά του νέου προσωπικού (Πιστοποιητικό λευκού ποινικού μητρώου, Πιστοποιητικό μη συμπερίληψης στο Αρχείο των καταδικασθέντων της Αστυνομίας καθώς και τα Πιστοποιητικά με όλες τις απαιτούμενες ιατρικές εξετάσεις).
4. Ο Ανάδοχος οφείλει να συμμορφώνεται στις υποδείξεις της Αναθέτουσας Αρχής, ή εξουσιοδοτημένου αντιπροσώπου της, σε θέματα που αφορούν την τήρηση του τιμοκαταλόγου, την καθαριότητα της καφετέριας, την ποιότητα των προσφερόμενων ειδών και τη συμπεριφορά του προς τους ασθενείς, επισκέπτες και προσωπικό του Κέντρου. Σε ενάντια περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή θα λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα που προνοούνται από τη σχετική Νομοθεσία, και μπορούν να φτάσουν μέχρι και τον χωρίς προειδοποίηση τερματισμό ή την καταγγελία του συμβολαίου.
5. Ο Ανάδοχος ειδικότερα θα είναι υπεύθυνος για την καθαριότητα των πάγκων, του εξοπλισμού, των τραπεζιών μετά την απομάκρυνση των επισκεπτών καθώς και τη καθαριότητα του δαπέδου σε περίπτωση όπου χυθεί οποιοδήποτε ποτό. Η γενική καθαριότητα του χώρου, σκούπισμα, σφουγγάρισμα, μεταφορά απορριμμάτων, καθαρισμός παράθυρων και αποχωρητηρίων είναι ευθύνη της Αναθέτουσας Αρχής.
6. Το Ογκολογικό Κέντρο έχει εφαρμόσει σχετική περιβαλλοντική πολιτική με σκοπό τον σεβασμό προς το περιβάλλον. Το πρόγραμμα περιλαμβάνει διαχωρισμό όλων των αποβλήτων που παράγονται από τις δραστηριότητες του Κέντρου και ως εκ τούτου απαιτείται από τον Ανάδοχο να εναρμονιστεί με αυτό το πρόγραμμα συλλογής και διαχωρισμού των αποβλήτων που παράγονται από την λειτουργία της καφετέριας. Συγκεκριμένα υπάρχουν ειδικοί κάδοι όπου διαχωρίζονται οι κατηγορίες συσκευασιών χαρτιού και PMD. Τα υπόλοιπα οικιακά απόβλητα τοποθετούνται σε πλαστικά σακούλια (μπλε χρώματος) και μεταφέρονται από το προσωπικό του Αναδόχου στο χώρο αποκομιδής σκυβάλων του Κέντρου τακτικά και όποτε απαιτείται. Η ευθύνη προμήθειας των σακουλιών θα βαραίνει τον Ανάδοχο.
7. Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να παραχωρήσει ή εκχωρήσει άμεσα ή έμμεσα, εν όλο ή εν μέρει, το δικαίωμα εκμετάλλευσης της καφετέριας σε τρίτο πρόσωπο ή να υπενοικιάσει την καφετέρια.
8. Ο Ανάδοχος επιτρέπεται να προσφέρει υπηρεσία delivery σε πελάτες που δεν είναι ασθενείς, επισκέπτες ή προσωπικό του Ογκολογικού Κέντρου Τράπεζας Κύπρου χωρίς να επηρεάζεται η εύρυθμη λειτουργία της καφετέριας.
9. Ο Ανάδοχος θα έχει το δικαίωμα να προβεί σε μετατροπές ή προσθήκες στον χώρο της καφετέριας μόνο με τη γραπτή άδεια της Αναθέτουσας Αρχής.
10. Ο Ανάδοχος θα εγκαταστήσει το δικό του εξοπλισμό και επίπλωση στην καφετέρια (καφετιέρα, τοστιέρα, ψυγείο, καρέκλες, τραπέζια, πάγκους κ.λπ.) και με τον τερματισμό της σύμβασης ο Ανάδοχος θα τον απεγκαταστήσει. Τα έξοδα εγκατάστασης και απεγκατάστασης του εξοπλισμού και της επίπλωσης βαραίνουν τον Ανάδοχο. O εξοπλισμός του Αναδόχου θα επιθεωρηθεί και θα εγκριθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.
11. Ο Ανάδοχος θα έχει την ευθύνη συντήρησης και επιδιόρθωσης όλου του ηλεκτρικού εξοπλισμού που θα εγκαταστήσει ο ίδιος.
12. Ο Ανάδοχος θα εγκαταστήσει τηλεόραση στο χώρο της καφετέριας καθώς επίσης και ασύρματο διαδίκτυο. Η ευθύνη συντήρησης και επιδιόρθωσης του εξοπλισμού θα βαραίνουν τον Ανάδοχο.
13. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, αμέσως μετά τον τερματισμό με οποιονδήποτε τρόπο της συμφωνίας, να παραδώσει τη καφετέρια σε άριστη κατάσταση και φέρει ευθύνη για οποιανδήποτε ζημιά ή βλάβη, με εξαίρεση τη φυσική φθορά.
14. Σε περίπτωση κλοπής ή κακόβουλης ζημιάς της καφετέριας, ο Ανάδοχος φέρει πλήρη την ευθύνη για την επαναφορά της καφετέριας, στην προ υπάρχουσα κατάσταση, με την προϋπόθεση ότι οι εν λόγω ζημιές είναι προϊόν δικής του αμέλειας.
15. Ο Ανάδοχος πρέπει να διαθέτει με δικά του έξοδα, τον αναγκαίο εξοπλισμό, γυαλικά, μαχαιροπήρουνα και άλλα χρειώδη, που είναι απαραίτητα για τη λειτουργία της καφετέριας, καθώς επίσης είναι υποχρεωμένος και με δικά του έξοδα να συμμορφώνεται με οτιδήποτε άλλο του ζητηθεί/υποδειχτεί από τις Αρμόδιες Αρχές (Δημοτικές, Υγειονομικές, Ιατρικές). O εξοπλισμός του Αναδόχου θα επιθεωρηθεί και θα εγκριθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.

Ο Ανάδοχος, μετά την υπογραφή της Συμφωνίας, θα παραλάβει από την Αναθέτουσα Αρχή μερικό εξοπλισμό και επίπλωση και θα υπογράψει, μαζί με την Αναθέτουσα Αρχή, τον κατάλογο στον οποίο περιλαμβάνονται τα έπιπλα αυτά.

1. Διατηρεί την καφετέρια,και γενικά τη γύρω περιοχή, τον εξοπλισμό της καφετέριας και τα αποθέματα καθαρά και σε καλή κατάσταση, που να ικανοποιεί το Τμήμα Ιατρικών Υπηρεσιών & Υπηρεσιών Δημόσιας Υγείας και την Αναθέτουσα Αρχή. Σε σχέση με τα πιο πάνω, έχει υποχρέωση να υποβάλει αίτηση στον Διευθυντή Ιατρικών Υπηρεσιών και Υπηρεσιών Δημόσιας Υγείας για καταχώρηση της καφετέριας στο Μητρώο τροφίμων που διατηρεί στο Τμήμα του. Στην καφετέρια θα τηρούνται πάντοτε οι σχετικές πρόνοιες του Κοινοτικού Κανονισμού (ΕΚ) αρ.852/2004 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 29ης Απριλίου 2004 για την υγιεινή των τροφίμων και των περί υγιεινής και επίσημου ελέγχου των τροφίμων Κανονισμών του 2006. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τα πιο πάνω μπορεί να επικοινωνεί με το γραφείο των Υγειονομικών Υπηρεσιών στην Επαρχία Λευκωσίας, τηλέφωνο 22467951.
2. Διατηρεί την επίπλωση της καφετέριας σε καλή κατάσταση.
3. Τειορεοαιεπροσωπικοοσθενείς.υση!ο Κέντρο θα παρέχει δωρεάν νερό στον Ανάδοχο για την λειτουργία της καφετέριας, καθώς επίσης και υπηρεσίες αποκομιδής σκυβάλων. Νοείται ότι εάν διαπιστωθεί από τον Ανάδοχο ή το προσωπικό που εργοδοτεί στην καφετέρια ότι, γίνεται κατάχρηση / εκμετάλλευση των πιο πάνω παροχών, τότε ο Ανάδοχος θα είναι υπόλογος και θα επωμιστεί το ανάλογο πρόστιμο που θα οριστεί κατά περίπτωση. Επίσης κατά τους προληπτικούς ποιοτικούς ελέγχους του νερού, σε περίπτωση που διαπιστωθεί μη ικανοποιητικό αποτέλεσμα ανάλυσης της ποιότητας του νερού που χρησιμοποιεί η καφετέρια και χρειαστούν επιπλέον περιοδικοί έλεγχοι για επαλήθευση των βελτιωτικών ενεργειών το κόστος των επιπλέον ελέγχων θα βαραίνει τον Ανάδοχο.
4. Η καφετέρια διαθέτει δικό της μετρητή ηλεκτρικού ρεύματος. Σε μηνιαία βάση θα γίνεται η καταμέτρηση της κατανάλωσης του ηλεκτρικού ρεύματος παρουσία Υπεύθυνου του Ανάδοχου και θα εκδίδεται τιμολόγιο ανάλογα με τις εκάστοτε χρεώσεις της Αρχής Ηλεκτρισμού Κύπρου. Η τιμολόγηση θα γίνεται στην αρχή του μήνα και το ποσό θα προστίθεται στο μηνιαίο ενοίκιο.
5. Ο Ανάδοχος έχει την ευθύνη για την άμεση, γρήγορη και ικανοποιητική εξυπηρέτηση του προσωπικού του Κέντρου προσφέροντας την υπηρεσία delivery.
6. Ο Ανάδοχος πρέπει να διατηρεί τη καφετέρια ανοικτή κατά τις εργάσιμες μέρες και ώρες του Κέντρου. Οι ώρες λειτουργίας των τμημάτων εξωτερικών ασθενών του Κέντρου είναι από Δευτέρα – Παρασκευή 7:00πμ- 5:00μμ ενώ η λειτουργία του τμήματος εσωτερικών ασθενών είναι 24ώρη από Δευτέρα – Κυριακή και Αργίες. Η καφετέρια αναμένεται να είναι ανοικτή και θα εξυπηρετεί το προσωπικό, επισκέπτες και ασθενείς τουλάχιστον από Δευτέρα – Παρασκευή 7:00πμ - 5:00μμ εκτός των δημόσιων αργιών.
7. Νοείται ότι ο Ανάδοχος έχει το δικαίωμα εάν επιθυμεί να λειτουργήσει την καφετέρια πέραν των ωρών που αναφέρονται στην προηγούμενη παράγραφο του παρόντος εγγράφου, με την προϋπόθεση ότι θα τηρούνται όλοι οι όροι του παρόντος εγγράφου πλην του όρου ελάχιστου αριθμού προσωπικού.
8. Ο Ανάδοχος, χωρίς επιπρόσθετη αμοιβή, υποχρεούται να εγκαταστήσει δύο (2) τουλάχιστον αυτόματες μηχανές πώλησης (μία (1) μηχανή για ζεστά και κρύα ροφήματα και μια (1) μηχανή για σνακ, καφέ και νερό). Οι μηχανές αυτές θα εξυπηρετούν όλο το 24ώρο και για ολόκληρη της βδομάδα και ως εκ τούτου ο Ανάδοχος θα μεριμνά για τον τακτικό εφοδιασμό και συντήρηση τους. Ο τιμοκατάλογος για τα προσφερόμενα είδη, μέσω των μηχανών πώλησης, θα συμφωνηθεί με την Επιτροπή Ελέγχου του Κέντρου.
9. Η εγκατάσταση επιπρόσθετων αυτόματων μηχανών πώλησης πέραν από τις προαναφερόμενες δυνατό να απαιτηθεί κατά τη διάρκεια της Σύμβασης με σκοπό την καλύτερη εξυπηρέτηση των επισκεπτών και του προσωπικού. Σε μια τέτοια περίπτωση αυτό θα γίνεται με γραπτή έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία θα υποδείξει και τους χώρους εγκατάστασης τους.
10. Οι αυτόματες μηχανές πώλησης θα πρέπει να είναι ιδιοκτησία του Αναδόχου ή ο Ανάδοχος να κατέχει άδεια αποκλειστικής χρήσης και απόλυτης εκμετάλλευσης των μηχανών αυτών, καθ’ όλη τη διάρκεια του συμβολαίου, για να είναι εφικτός ο καθορισμός των τιμών πώλησης των προϊόντων που θα διατίθενται στις μηχανές.
11. Ο Ανάδοχος θα έχει πλήρη ευθύνη για τη ποιότητα του νερού (πάγου), την ηλεκτρολογική εγκατάσταση του και τις υγειονομικές απαιτήσεις όσον αφορά τις αυτόματες μηχανές πώλησης.
12. Το προσωπικό του Ανάδοχου θα πρέπει να συμπεριφέρεται στους επισκέπτες και στο προσωπικό με ευπρέπεια και κοσμιότητα.
13. Ο Ανάδοχος πρέπει να διατηρεί καθημερινά την καφετέρια, το άμεσο περιβάλλον της, καθώς και τα σκεύη και τα υλικά που χρησιμοποιεί σε απόλυτα καθαρή και υγιεινή κατάσταση, σε βαθμό που να ικανοποιεί πλήρως την Αναθέτουσα Αρχή. Σημειώνεται ότι βάσει των Κανονισμών του Υγειονομείου ο διαχειριστής πρέπει να είναι εφοδιασμένος με κάλυμμα ρουχισμού και κεφαλής και να φοράει γάντια κατά τη διάρκεια ετοιμασίας των φαγητών.
14. Να χρησιμοποιεί την καφετέρια αποκλειστικά και μόνο για να προσφέρει τα καθημερινά είδη και όχι να προσφέρει οινοπνευματώδη ποτά, είδη τσιγάρων ή για κυβεία ή για οποιοδήποτε άλλο σκοπό.
15. Η Αναθέτουσα Αρχή θα μπορεί να ελέγχει οποτεδήποτε το κρίνει σκόπιμο, την καθαριότητα, την ποιότητα, την ποσότητα, τις τιμές και την ομαλή λειτουργία της καφετέριας γενικότερα, για σκοπούς διαπίστωσης κατά πόσο τηρούνται οι όροι του Συμβολαίου.
16. Ο Ανάδοχος, θα προσφέρει τα βασικά είδη που αναφέρονται στον Πίνακα 1 πιο κάτω στις τιμές που θα προτείνει.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ΠΙΝΑΚΑΣ 1** | |  |
| **Είδος** | | **ΕνδεικτικήΤιμή σε ευρώ** |
| \* | Καφές (κυπριακός) Α΄ Ποιότητας |  |
| \* | Νέσκαφε με ή χωρίς γάλα |  |
| \* | Φρέντο Εσπρέσσο |  |
| \* | Φραπέ με ή χωρίς γάλα |  |
| \* | Τσάι οποιασδήποτε μορφής με ή χωρίς γάλα με ή χωρίς μέλι |  |
| \* | Αναψυκτικά σε τενεκεδάκι |  |
| \* | Λεμονάδα/πορτοκαλάδα χύμα (σκουός) |  |
| \* | Χυμός φρέσκος (πορτοκάλι) σε ποτήρι 500 ml |  |
| \* | Χυμός φρούτων κανονικού μεγέθους (σε κουτί) |  |
| \* | Σάντουϊτς απλό (χαμ-τυρί) |  |
| \* | Σάντουϊτς (με χαλούμι, λούντζα, χαμ, κοτόπουλο και διάφορα) |  |
| \* | Γλυκίσματα (όλων των ειδών) |  |
| \* | Ελιόπιττες, χαλουμόπιττες, τυρόπιττες κλπ. |  |
| \* | Φρούτα (ολόκληρα ή/και κομμένα ή/και σε συσκευασία) |  |
| \* | Νερό φιάλη ½ λίτρο |  |
| \* | Νερό φιάλη 1 λίτρο |  |
| \* | Νερό φιάλη 1 1/2 λίτρο |  |

1. Επίσης, θα προσφέρει **τουλάχιστον** και τα είδη που αναφέρονται στον Πίνακα 2 σε τιμές που ισχύουν στην αγορά, οι οποίες θα είναι χαμηλότερες από τιμές περιπτέρου και θα τύχουν έγκρισης της Επιτροπής Ελέγχου του Κυλικείου πριν την υπογραφή της Σύμβασης με τον Επιτυχών. Σε περίπτωση που διαπιστωθούν ιδιαίτερα ψηλές τιμές για συγκεκριμένα είδη, για αυτά θα διεξαχθεί έρευνα αγοράς για εντοπισμό της μέσης τιμής πώλησης τους την οποία υποχρεούται να αποδεχθεί ο Ανάδοχος.

|  |  |
| --- | --- |
| **ΠΙΝΑΚΑΣ 2** | |
| **Α/Α** | **Είδος/Κατηγορία** |
| 1Α | Τοστ σάντουιτς με επιλογή κανονικού άσπρου ψωμιού ή ολικής αλέσεως και επιλογές και τουλάχιστο 3 επιλογές αλλαντικών και τυριών όπως κίτρινο τυρί, χαλούμι, ζαμπόν, λούντζα, μορταδέλα, σαλάμι, γαλοπούλα ή ψαρικών τόνου, γαρίδας και καπνιστού σολομού. |
| 1Β | Μπιφτέκια σε ψωμάκι (Χοιρινό, Βοδινό, Κοτόπουλο και Χορτοφαγικό) |
| 2 | Αρτοπαρασκευάσματα όπως σουσαμένια κουλούρια, παξιμάδια, κριτσίνια, φρυγανιές κτλ |
| 3 | Γιαούρτι με ή χωρίς συνθετικές γλυκαντικές ουσίες |
| 4 | Φρέσκα φρούτα εποχής καλά πλυμένα και συσκευασμένα σε διαφανή μεμβράνη |
| 5 | Γαλατάκια χαμηλά σε λιπαρά με κακάο ή με άλλες γεύσεις χωρίς συνθετικές γλυκαντικές ουσίες σε ατομική συσκευασία |
| 6 | Ρυζόγαλο, κρέμα καραμελέ και ζελέ φρούτων |
| 7 | Φρεσκοστυμμένος χυμός ανάμεικτων φρούτων (πορτοκάλι, μήλο, καρότο) |
| 8 | Τσάι παγωμένο σε κουτί |
| 9 | Ποικιλία Καφέδων (Latte, Freddo, Americano, Espresso) |
| 10 | Ενεργειακά ποτά |
| 11 | Παγωτά Ντόπια και Εισαγόμενα |
| 12 | Πατατάκια |
| 13 | Μπισκότα απλά και με γέμιση |
| 14 | Μπάρες με διάφορες γεύσεις (Health Bars) |
| 15 | Ξηροί καρποί & φρούτα |
| 16 | Τόνος σε κονσέρβα (γνωστής μάρκας) σε μικρό και μεγάλο μέγεθος |
| 17 | Επιπρόσθετα και για τις ανάγκες των ασθενών, αναμένεται να προμηθεύει και ορισμένα είδη περιπτέρου/ μίνι μάρκετ όπως χαρτομάντιλα, δροσομάντηλα, μπαταρίες. |

1. Τα είδη που θα προσφέρονται πρέπει να είναι αρίστης ποιότητας και γνωστής εμπορικής ονομασίας. Τα προσφερόμενα ζεστά εδέσματα (π.χ. σάντουιτς, σνακ κλπ ) θα παρασκευάζονται από αγνά υλικά και θα είναι σύμφωνα με τα όσα ορίζονται από την ισχύουσα Νομοθεσία καθώς και από τις Αγορανομικές και Υγειονομικές διατάξεις. Ως εκ τούτο ο Ανάδοχος θα καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια για την άριστη ποιοτική τους σύνθεση και παρασκευή.
2. Κατά τη διάρκεια της σύμβασης η Επιτροπή Ελέγχου Λειτουργίας του κυλικείου θα διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει να λάβει γνώση τόσο από τον Ανάδοχο, όσο και από οποιαδήποτε άλλη πηγή κάθε υλικού που σχετίζεται με την ποιότητα, το κόστος, το είδος, την ποσότητα, την προέλευση κλπ των πρώτων υλών και συστατικών που έχουν σχέση με την παρασκευή των εδεσμάτων. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προμηθεύεται όλα τα είδη από προμηθευτές που τηρούν τους κανόνες διασφάλισης υγιεινής τροφίμων.
3. Εάν ο Ανάδοχος επιθυμεί να προσφέρει επιπρόσθετα είδη από αυτά που αναφέρονται στους πίνακες 1 & 2, τότε οφείλει να υποβάλει γραπτώς τα είδη αυτά με την προστιθέμενη τιμή πώλησης προς την Επιτροπή Ελέγχου του Κυλικείου. Η Επιτροπή θα τα αξιολογήσει με την ίδια διαδικασία που αναφέρεται για τα είδη του Πίνακα 2.
4. Στην περίπτωση που επιθυμεί να αποσύρει, αντικαταστήσει κάποια είδη από τον τιμοκατάλογο που θα εγκριθεί θα ενημερώνει γραπτώς την Επιτροπή για να του δίδεται η σχετική έγκριση. Απαγορεύεται αυστηρά η πώληση ειδών που δεν είναι αναρτημένα στον τιμοκατάλογο.
5. Για όλη τη διάρκεια της Σύμβασης, ο Ανάδοχος οφείλει να διατηρεί στο κυλικείο το απαραίτητο επίπεδο αποθεμάτων ώστε όλα τα είδη που αναγράφονται στον τιμοκατάλογο να είναι διαθέσιμα καθ’ όλο το ωράριο λειτουργίας του κυλικείου.
6. Οι προδιαγραφές του χώρου του κυλικείου του Κέντρου δεν επιτρέπουν την ετοιμασία μαγειρευτών φαγητών πέρα από κάποια μικρό-σνακς π.χ. σάντουιτς, μπιφτέκια σε ψωμάκι κλπ, και ως εκ τούτου, απαιτείται από τους Προσφοροδότες να υποβάλουν με την Προσφορά τους, τα στοιχεία Προτεινόμενου Παροχέα, με τον οποίο θα συνεργάζονται καθ’ όλη τη διάρκεια της Σύμβασης για την προμήθεια ζεστών γευμάτων στο προσωπικό του Κέντρου. Απαιτείται όπως δηλωθεί το όνομα του Προτεινόμενου Παροχέα, η διεύθυνση,το τηλέφωνο επικοινωνίας καθώς και το όνομα του Υπεύθυνου Λειτουργίας του Παροχέα. Απαιτείται όπως ο Προτεινόμενος Παροχέας:

**α)** Να διαθέτει εμπειρία (τουλάχιστον ένα χρόνο) στην ετοιμασία ζεστών γευμάτων. Να προσκομιστεί σχετικό βιογραφικό σημείωμα (Έντυπο 4)

**β)** Να κατέχει πιστοποιητικό Υγειονομικού Ελέγχου των τελευταίων 12 μηνών από τις Υγειονομικές Υπηρεσίες των Ιατρικών Υπηρεσιών και Υπηρεσιών Δημόσιας Υγείας του Υπουργείου Υγείας , για το υποστατικό/ εγκαταστάσεις που θα γίνεται η ετοιμασία του φαγητού. Αναμένεται επίσης ότι το υποστατικό/εγκαταστάσεις θα πρέπει να είναι καταχωρημένο κατά την ημερομηνία υποβολής της Προσφοράς, στο Μητρώο Επιχειρήσεων Τροφίμων του Διευθυντή Ιατρικών Υπηρεσιών και Υπηρεσιών Δημόσιας Υγείας του Υπουργείου Υγείας (να υποβληθούν αντίγραφα των πιο πάνω με την Προσφορά)

**γ)** Πέραν των πιο πάνω απαιτείται να εφαρμόζει κανόνες υγιεινής σε συνδυασμό με ένα σύστημα διασφάλισης υγιεινής τροφίμων στα πρότυπα ενός συστήματος HACCP.

**δ)** Να συμπληρώσει το Έντυπο 12- Δήλωση Άλλων Φορέων.

1. Απαιτείται όπως ο Προτεινόμενος Παροχέας να παρέχει καθημερινά τουλάχιστον 2 επιλογές όσπριων (συμπεριλαμβανομένων και λαδερών), 2 επιλογές κρεατικών και 2 επιλογές χορτοφαγικών ή ψαρικών γευμάτων όπως φαίνονται ενδεικτικά στον Πίνακα 3.
2. Οι παραγγελίες θα γίνονται καθημερινά από το προσωπικό του Κέντρου μέσω του Υπεύθυνου Διαχείρισης του Κυλικείου του Ανάδοχου και εντός συγκεκριμένου χρονοδιαγράμματος το οποίο θα καθορισθεί.
3. Η Επιτροπή Ελέγχου θα αξιολογήσει τον Προτεινόμενο Παροχέα για όσες προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής.
4. Η αξιολόγηση θα περιλαμβάνει επιτόπια επίσκεψη στο χώρο παρασκευής των γευμάτων για συνάντηση με τον Υπεύθυνο Λειτουργίας του Παροχέα και αξιολόγηση των εγκαταστάσεων/εξοπλισμού, τρόπου μεταφοράς φαγητού και γευστικού ελέγχου .
5. Στην περίπτωση που ο Προτεινόμενος Παροχέας κάποιου Προσφοροδότη δεν πληροί τις προϋποθέσεις α, β & γ όπως πιο πάνω, θα λαμβάνει μηδενική βαθμολογία για το κριτήριο 4 (του πίνακα της παραγράφου 9.3) και δεν θα γίνεται περαιτέρω αξιολόγηση του. Διευκρινίζεται ότι, αν ο Προσφέρων κατά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης της προσφοράς του ανακηρυχτεί ως ο Επιτυχών, σύμφωνα με τη συνολική βαθμολογία που έχει εξασφαλίσει στα υπόλοιπα κριτήρια, η Επιτροπή θα ζητήσει αντικατάσταση του Προτεινόμενου Παροχέα και ο επιτυχών υποχρεούται εντός διαστήματος 7 ημερών να προτείνει στην Επιτροπή άλλο Παροχέα. Σε διαφορετική περίπτωση η προσφορά του θα απορρίπτεται.
6. Παράλληλα η Επιτροπή Ελέγχου θα έχει το δικαίωμα να ζητήσει αντικατάσταση του Προτεινόμενου Παροχέα και ο Ανάδοχος οφείλει να εισηγηθεί νέο Παροχέα σε χρονικό διάστημα που δεν θα ξεπερνά τις 10 ημερολογιακές ημέρες. Σε περίπτωση που δεν ανταποκριθεί άμεσα στο πιο πάνω διάστημα, η Επιτροπή Ελέγχου θα έχει το δικαίωμα να καταγγείλει τη σύμβαση.
7. Η συσκευασία όλων των συστατικών του γεύματος θα πρέπει να είναι ασφαλισμένη κατά την μεταφορά μέχρι την παραλαβή, για αποφυγή κινδύνων επιμόλυνσης των προϊόντων, σύμφωνα με τους όρους μεταφοράς του Οδηγού Υγιεινής για τις επιχειρήσεις μαζικής εστίασης και ζαχαροπλαστικής του Υπουργείου Υγείας. Ο Προτεινόμενος Παροχέας θα πρέπει να τηρεί τα ακόλουθα:

* Τα φαγητά να σερβίρονται σε δοχεία μίας χρήσης τα οποία να μπορούν να χρησιμοποιηθούν ως πιάτα. Το είδος των δοχείων θα αξιολογηθεί κατά την επιτόπια επίσκεψη.
* Το ζεστό φαγητό θα συσκευάζεται σε ξεχωριστό κιτίο
* Τα κρύα εδέσματα όπως σαλάτα κτλ, θα συσκευάζονται σε ξεχωριστά ατομικά κιτία.

1. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προβεί στις απαραίτητες ενέργειες, σε συνεννόηση με την Επιτροπή Ελέγχου του κυλικείου, ώστε να γίνει καταχώρηση του κυλικείου στο Μητρώο Επιχειρήσεων Τροφίμων που τηρεί ο Διευθυντής του Τμήματος Ιατρικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Υγείας.
2. Η πιο πάνω διαδικασία θα γίνει εντός 30 ημερών από την ημερομηνία λειτουργίας του κυλικείου από τον Ανάδοχο. Σε περίπτωση που κατά τον έλεγχο προκύψουν παρατηρήσεις από την πιο πάνω υπηρεσία (εκτός από αυτές που αφορούν κτιριακές αλλαγές) ο Ανάδοχος οφείλει να τις εκπληρώσει/υλοποιήσει το συντομότερο και σε διάστημα μικρότερο των 30 ημερών. Σε διαφορετική περίπτωση η Επιτροπή Ελέγχου θα προβεί στις απαραίτητες ενέργειες καταγγελίας της Σύμβασης όπως προνοείται στα έγγραφα του διαγωνισμού.
3. Πέρα από τα πιο πάνω απαιτείται όπως τηρούνται και οι εξής κανόνες λειτουργίας:

* Τα κρύα εδέσματα τα οποία θα παρασκευάζονται από τον ανάδοχο στους χώρους του κυλικείου θα πρέπει να κατασκευάζονται στους ενδεδειγμένους χώρους και θα συσκευάζονται με διαφανή μεμβράνη κατάλληλη για τρόφιμα. Απαιτείται όπως αναγράφεται η ημερομηνία παραγωγής και ημερομηνία λήξης ή κατανάλωση τους σύμφωνα με τα βασικά πρότυπα υγιεινής που αναφέρονται πιο πάνω.
* Τα φρέσκα προϊόντα από το αρτοποιείο να φυλάγονται στις ειδικές θερμαινόμενες βιτρίνες που παρέχονται, με σκοπό να προστατεύονται και να διατηρούνται ζεστά. Τονίζεται ότι το ψωμί θα πρέπει να είναι φρέσκο και να μην φυλάγεται ή να χρησιμοποιείται από την προηγούμενη.
* Ο Ανάδοχος οφείλει να τοποθετήσει (με δικά του έξοδα) ειδικά δοχεία για χαρτί κουζίνας αντί να χρησιμοποιεί πετσέτες. Σε διαφορετική περίπτωση οι πετσέτες κουζίνας θα πρέπει να πλένονται καθημερινά.
* Κατά τη λειτουργία του κυλικείου, ο Ανάδοχος θα ορίσει ένα μόνο άτομο που θα χειρίζεται χρήματα και το άτομο αυτό δεν θα πρέπει να εμπλέκεται παράλληλα με την προετοιμασία τροφίμων ή ροφημάτων. Σε μια τέτοια περίπτωση θα πρέπει να χρησιμοποιεί γάντια μίας χρήσης και να απολυμάνει τα χέρια του.
* Το προσωπικό θα χρησιμοποιεί γάντια μιας χρήσης κατά την ετοιμασία των σάντουιτς και άλλων εδεσμάτων ενώ αναμένεται να χρησιμοποιούν ειδικές λαβίδες για τα τρόφιμα, ειδικά στην ετοιμασία των σάντουιτς και σνακ.
* Τα είδη που θα μεταφέρονται από το κυλικείο στα γραφεία/εξεταστήρια και γενικότερα μέσα στο Κέντρο θα πρέπει απαραίτητα να είναι καλυμμένα π.χ. ζεστά αλμυρά τυλιγμένα σε χαρτοπετσέτες ή μέσα σε χάρτινο σακουλάκι, ο καφές και άλλα ροφήματα που είναι σε ποτήρια να είναι καλυμμένα με καλύμματα και τα καλαμάκια να είναι σε ατομική πλαστικοποιημένη συσκευασία.
* Όλοι οι αποθηκευτικοί χώροι που θα χρησιμοποιούνται από τον Ανάδοχο, θα πρέπει να είναι κλειστοί. Η χρήση οποιουδήποτε ανοικτού χώρου για αποθήκευση αναψυκτικών χυμών, ποτών κ.λπ. δεν θα επιτρέπεται.

**Είναι αυτονόητο ότι το θέμα υγιεινής είναι πολύ σημαντικό για το Κέντρο και για αυτό αναφέρεται ρητά ότι παραβίαση των πιο πάνω όρων αλλά και τους γενικούς όρους υγιεινής θα δίνουν το δικαίωμα στο Κέντρο καταγγελίας και διακοπής της Σύμβασης.**

Παρακαλώ όπως συμπληρωθεί από κάθε προσφοριοδότη.

|  |  |
| --- | --- |
| **Πίνακας 3 – Ενδεικτικές Τιμές Έτοιμων Ζεστών Γευμάτων** | |
| **Περιγραφή Φαγητού** | **Τιμή Μερίδας**  **€** |
| **Σαλάτες**  -Χωριάτικη  -Καίσαρα  -Θαλασσινών  -Τόνου | --------------  --------------  --------------  -------------- |
| **Όσπρια\*** (Λουβί, Φασόλια (βραστά και γιαχνί), Κουκιά, Ρεβίθι, Φακές) | -------------- |
| **Κοτόπουλο**  -Σουβλάκι  -Φιλέτο Σχάρας | --------------  -------------- |
| **Χοιρινό**  -Σουβλάκι  -Μπριζόλα  -Φιλέτο (Ψαρονέφρι) | --------------  --------------  -------------- |
| **Λαδερά**  -Μπιζέλι  -Φασολάκι  -Μπάμιες  -Μελιντζάνες | --------------  --------------  --------------  -------------- |
| **Κιμάς**  -Κεφτέδες  -Κουπέπια  -Γεμιστά  -Μπιφτέκι | --------------  --------------  --------------  -------------- |
| **Ζυμαρικά** -Μακαρόνια  - Φούρνου  -Με κιμά  -Με σάλτσα (καρμπονάρα, ναπολιτάνε, τυρί) | --------------  --------------  -------------- |
| **Ψάρι**  -Φιλέτο  -Καλαμάρι  -Τσιπούρα  -Ψαροκροκέτες | --------------  --------------  --------------  -------------- |
| **Συνοδευτικά:**  -Πατάτες (Τηγανιτές, Βραστές, Φούρνου, Πουρέ)  -Ρύζι  -Σαλάτα Πράσινη με Αγγουράκι & Ντομάτα  -Λαχανικά Βραστά ή Ψητά (κολοκυθάκι, μελιτζάνα, πιπεριά, ντομάτα, κρεμμύδι κα)  -Πλιγούρι | **Σημ.1** Κάθε μερίδα φαγητού θα συνοδεύεται με επιλογή από 2 συνοδευτικά και μια φέτα ψωμί (άσπρο).  **Σημ. 2\*** Τα όσπρια θα συνοδεύονται με ελαιόλαδο και φρέσκο λεμόνι, μαζί με αγγουράκι, ντομάτα και ελιές.  **Σημ.3** Θα προσφέρεται και επιλογή για ½ μερίδα στα πιο πάνω φαγητά. |

Στις πιο πάνω τιμές να περιλαμβάνεται και ο Φόρος Προστιθέμενης Αξίας.

Οι τιμές που θα δοθούν δύναται να διαφοροποιηθούν από τον επιτυχόντα μόνο κατόπιν συνεννόησης με την Αναθέτουσα Αρχή.

Ο Ανάδοχος μπορεί να προσφέρει και άλλα είδη τα οποία δεν περιλαμβάνονται στον πιο πάνω πίνακα αφού όμως πρώτα ενημερώσει και εξασφαλίσει την έγκριση Αναθέτουσας Αρχής.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να έχει τη δυνατότητα να προσφέρει διάφορα είδη κερασμάτων για κάλυψη συνεδριάσεων και μικρών εκδηλώσεων εντός του κέντρου μετά από συνεννόηση και παραγγελία. Σε περίπτωση που το Κέντρο ζητήσει να εξυπηρετείται από το κυλικείο π.χ. για συνεδριάσεις, εκπαιδευτικά σεμινάρια κλπ, ο Ανάδοχος θα ενημερώνεται έγκαιρα και θα αναλαμβάνει την τροφοδοσία τόσο σε ποτά (ζεστά / κρύα), εδέσματα (π.χ. αλμυρά/γλυκά/φαγητό κλπ) όσο και στον απαιτούμενο εξοπλισμό. Οι τιμές χρέωσης για τις πιο πάνω εκδηλώσεις θα προ-συμφωνούνται με τη διεύθυνση του Κέντρου βάσει των αναγκών της κάθε περίπτωσης και δεν θα υπερβαίνουν τις τιμές προσωπικού εκτός και αν συμφωνηθεί διαφορετικά. Διευκρινίζεται ότι το Κέντρο δεν δεσμεύεται στην αγορά υπηρεσιών από τον Ανάδοχο για κάθε εκδήλωση.

Ο συμφωνημένος τιμοκατάλογος, θα πρέπει να είναι αναρτημένος σε περίοπτο μέρος της καφετέριας.

1. Ο Ανάδοχος οφείλει όπως επιστρέψει την καφετέρια με τον μερικό εξοπλισμό της, κατά τον με οποιοδήποτε τρόπο τερματισμό της άδειας χρήσης, στην κατάσταση που τα παρέλαβε.
2. Ο Ανάδοχος θα είναι υπόχρεος να συντηρεί, επιδιορθώνει και να διατηρεί σε καλή κατάσταση όλες τις εγκαταστάσεις της καφετέριας (υδραυλική και ηλεκτρική εγκατάσταση και αποχετευτικό σύστημα) μέχρι τη λήξη του Συμβολαίου. Τυχόν εργασίες επιδιόρθωσης θα γίνονται κατόπιν συνεννόησης με την Αναθέτουσα Αρχή. Εξαίρεση αποτελούν οι φυσικές φθορές οι οποίες δεν θα επιβαρύνουν τον Ανάδοχο αλλά την Αναθέτουσα Αρχή.
3. Ο Ανάδοχος οφείλει να πληρώνει στο Κέντρο προκαταβολικά κάθε μήνα το μηνιαίο τέλος εκμετάλλευσης της καφετέριας ενώ οποιαδήποτε τιμολόγια από πλευράς του Κέντρου προς τον ανάδοχο θα αφαιρούνται από το ποσό του μισθώματος όταν και εφόσον του ζητηθεί από το Λογιστήριο του Κέντρου.
4. Ο Ανάδοχος οφείλει να εγγραφεί στην Υπηρεσία ΦΠΑ, αν δεν είναι ήδη εγγεγραμμένος.

**ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΩΝ**

|  |  |
| --- | --- |
| **ΕΝΤΥΠΟ 1:** | **ΔΕΣΜΕΥΣΗ ΜΗ ΑΠΟΣΥΡΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ** |
| **ΕΝΤΥΠΟ 2:** | **ΔΗΛΩΣΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ** |
| **ΕΝΤΥΠΟ 3:** | **ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΤΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ** |
| **ΕΝΤΥΠΟ 4:** | **ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΑΙ ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΗ ΠΕΙΡΑ ΤΟΥ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟΥ** |
| **ΕΝΤΥΠΟ 5:** | **ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ σΥΣΤΑΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ** |
| **ΕΝΤΥΠΟ 6:** | **ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ** |
| **ΕΝΤΥΠΟ 7:** | **ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΠΙΣΤΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ** |
| **ΕΝΤΥΠΟ 8:** | **ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ ΑΝΑΔΟΧΟΥ** |
| **ΕΝΤΥΠΟ 9:** | **τεκμηρίωση οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ** |
| **ΕΝΤΥΠΟ 10:** | **ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ** |
| **ΕΝΤΥΠΟ 11:** | **ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ** |
| **ΕΝΤΥΠΟ 12:** | **ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΔΗΛΩΣΗΣ ΑΛΛΩΝ ΦΟΡΕΩΝ** |

**ΕΝΤΥΠΟ 1**

**ΔΕΣΜΕΥΣΗ ΜΗ ΑΠΟΣΥΡΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

**Διαγωνισμός αρ.** **Π31/2024**

1. Αναφερόμαστε στην προσφορά που έχουμε υποβάλει για \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, η οποία ισχύει για την περίοδο που καθορίζεται στα έγγραφα του διαγωνισμού και την οποία, σύμφωνα με τους όρους του διαγωνισμού, οι προσφέροντες δεν έχουν δικαίωμα να αποσύρουν.
2. Γνωρίζουμε ότι με βάση τους όρους των εγγράφων του διαγωνισμού σε περίπτωση που:

(α) αποσύρουμε την προσφορά μας ή μέρος της μετά την τελευταία ημερομηνία υποβολής των προσφορών και κατά τη διάρκεια της περιόδου ισχύος των προσφορών, ή

(β) έχει διαπιστωθεί ότι έχουμε υποβάλει οποιαδήποτε ψευδή δήλωση ή πλαστό πιστοποιητικό ή

(γ) έχοντας ειδοποιηθεί για την αποδοχή της Προσφοράς μας από την Αναθέτουσα Αρχή κατά την περίοδο ισχύος της Προσφοράς, και έχοντας ειδοποιηθεί να προσέλθουμε για την υπογραφή της Σύμβασης:

(ι) έχουμε αρνηθεί ή παραλείψει να προσκομίσουμε εμπρόθεσμα οποιοδήποτε Πιστοποιητικό και/ή άλλο έγγραφο και/ή την Εγγύηση Πιστής Εκτέλεσης Συμβολαίου και/ή να εκπληρώσει οποιαδήποτε άλλη υποχρέωση που απορρέει από τη συμμετοχή μας στο διαγωνισμό, ή

(ιι) έχουμε αρνηθεί ή παραλείψει να υπογράψουμε τη Σύμβαση,

**είναι δυνατό να μας επιβληθούν οι πιο κάτω κυρώσεις:**

α. αποκλεισμό από του δικαιώματος ανάθεσης της Σύμβασης, και

β. στις προβλεπόμενες από τον Νόμο και τους Κανονισμούς κυρώσεις αναφορικά με συμμετοχή σε μελλοντικούς διαγωνισμούς που οδηγούν σε ανάθεση σύμβασης.

1. Επιπρόσθετα **αναλαμβάνουμε την υποχρέωση να καταβάλουμε στην Αναθέτουσα Αρχή, ως αποζημίωση ποσό ίσο με το 5% της τιμής της προσφοράς μας ή του μέρους αυτής που έχει αποσυρθεί.**

|  |  |
| --- | --- |
| Υπογραφή Προσφέροντος ή Εκπροσώπου του | ...................................................................... |
| Όνομα υπογράφοντος | ...................................................................... |
| Αρ. Δελτίου Ταυτότητας/Διαβατηρίου υπογράφοντος | ...................................................................... |
| Ιδιότητα υπογράφοντος | ...................................................................... |
| Ημερομηνία | ...................................................................... |

|  |  |
| --- | --- |
| Στοιχεία Προσφέροντος1 |  |
| Όνομα Προσφέροντος | ........................................................................... |

Σημείωση 1: Σε περίπτωση κοινοπραξίας φυσικών και/ή νομικών προσώπων να αναφερθούν τα στοιχεία για την κοινοπραξία και τα στοιχεία κάθε μέλους της κοινοπραξίας.

**ΕΝΤΥΠΟ 2**

**Δήλωση Πιστοποίησης Προσωπικής Κατάστασης**

Προς: **Ογκολογικό Κέντρο Τράπεζας Κύπρου**

Θέμα: **Ανοικτός Διαγωνισμός για τη Διαχείριση και Εκμετάλλευση της καφετέριας του Ογκολογικού Κέντρου Τράπεζας Κύπρου**

|  |  |
| --- | --- |
| Αρ. Διαγωνισμού: | **Π31/2024** |

Υπευθύνως δηλώνω ότι:

α. Δεν έχω καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση εις βάρος μου για:

(i) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της Απόφασης – Πλαισίου 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008 για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος,

(ii) διαφθορά, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της Σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης , καταρτιζόμενη δυνάμει του άρθρου Κ.3 παράγραφος 2 στοιχείο (γ) της συνθήκης για την Ευρωπαϊκή Ένωση και στο άρθρο 2 παράγραφος (1) της Απόφασης – Πλαισίου 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003 για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα, καθώς και όπως ορίζεται στη Δημοκρατία ή στο εθνικό δίκαιο της χώρας προέλευσης μου,

(iii) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων,

(iv) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται αντιστοίχως στα άρθρα 1 και 3 της Απόφασης – Πλαισίου 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας ή ηθική αυτουργία, συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος ως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

(v) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της των περί της Παρεμπόδισης και Καταπολέμησης της Νομιμοποίησης Εσόδων από Παράνομες Δραστηριότητες Νόμων του 2007 έως 2016,

(vi) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, σύμφωνα με το άρθρο 2 του περί της Πρόληψης και της Καταπολέμησης της Εμπορίας και Εκμετάλλευσης Προσώπων και της Προστασίας των Θυμάτων Νόμου του 2014.

Νοείται ότι, η υποχρέωση του αποκλεισμού μου από την Αναθέτουσα Αρχή εφαρμόζεται επίσης όταν το πρόσωπο, εις βάρος του οποίου εκδόθηκε τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση, είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού μου οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

β. δεν έχω διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά μου,

γ. δεν έχω συνάψει συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

δ. δεν εμπίπτω σε κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων, κατά την έννοια του άρθρου 6 του Ν. 73(Ι)/2016, που δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα λιγότερα παρεμβατικά μέσα,

ε. δεν εμπίπτω σε κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή μου κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 38 του Ν.73(Ι)/2016, που δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

στ. δεν έχω επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια, κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης σύμβασης με την Αναθέτουσα Αρχή, προηγούμενης σύμβασης με άλλο αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης, που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

ζ. δεν έχω κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή για την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής αλλά ούτε και έχω αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές (περιλαμβανομένης της παρούσας διαδικασίας) και είμαι σε θέση να προσκομίσω τα δικαιολογητικά που απαιτούνται σύμφωνα με το άρθρο 59 του Νόμου.

Όποια παράγραφος δεν ισχύει να διαγραφεί και στο χώρο που ακολουθεί να δοθούν διευκρινίσεις.

......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Υπογραφή: …………………………………………………….

Όνομα υπογράφοντος: …………………………………………………….

Αρ. Δελτίου Ταυτότητας/Διαβατηρίου

υπογράφοντος: ………………………………………….………….

Ιδιότητα υπογράφοντος: ……………………………………………….…….

Στοιχεία Προσφέροντος ή συμμετέχοντος σε κοινοπραξία <**να διαγραφεί ότι δεν ισχύει**>

Όνομα:............................................................................................................................

Χώρα εγκατάστασης: ..................Διεύθυνση:.................................................................

......................................................................................................Ταχ.Κιβ.....................

Διεύθυνση επικοινωνίας (εάν είναι διαφορετική)............................................................

.....................................................................................................Ταχ. Κιβ. ..................

Τηλέφωνο επικοινωνίας ............................... Ηλ. Ταχυδρομείο .....................................

**ΕΝΤΥΠΟ 3**

**ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΤΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ**

Προς:  **Ογκολογικό Κέντρο Τράπεζας Κύπρου**

Θέμα: **Ανοικτός Διαγωνισμός για τη Διαχείριση και Εκμετάλλευση της καφετέριας του Ογκολογικού Κέντρου Τράπεζας Κύπρου**

|  |  |
| --- | --- |
| Αρ. Διαγωνισμού: | **Π31/2024** |

|  |  |
| --- | --- |
| Τελευταία προθεσμία υποβολής προσφορών: |  |

Υπεύθυνα βεβαιώνω ότι κατά την κατάρτιση της προσφοράς μου, έχω λάβει υπόψη τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τις διατάξεις της νομοθεσίας σε σχέση με την προστασία των εργαζομένων και τις συνθήκες εργασίας που ισχύουν στη Δημοκρατία και εφαρμόζονται στο χώρο παροχής εκτέλεσης της σύμβασης.

|  |  |
| --- | --- |
| Υπογραφή\* : | .......................................................... |
| Όνομα υπογράφοντος: | .......................................................... |
| Αρ. Δελτίου Ταυτότητας/ Διαβατηρίου υπογράφοντος: | .......................................................... |
| Ιδιότητα υπογράφοντος: | .......................................................... |

\* Σε περίπτωση κοινοπραξίας νομικών προσώπων, κάθε συμμετέχων θα πρέπει να συμπληρώσει ξεχωριστή Βεβαίωση Σχετικά με την Προστασία των Εργαζομένων.

**ΕΝΤΥΠΟ 4**

**ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΑΙ ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΗ ΠΕΙΡΑ ΤΟΥ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟΥ**

**Προηγούμενη πείρα σε συναφείς υπηρεσίες**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Α/Α** | **Περιγραφή Υπηρεσίας** | **Περίοδος** | | **Άτομα εξυπηρέτησης/ ημέρα (περίπου)** | **Τηλέφωνα επικοινωνίας με προηγούμενο εργοδότη** |
| **Από**  **(μήνας/έτος)** | **Έως**  **(μήνας/έτος)** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Τα αποδεικτικά στοιχεία για την Προηγούμενη πείρα σε συναφείς εργασίες θα πρέπει να:**

1. Πιστοποιούν με ακριβείς ημερομηνίες (μήνας/έτος) την περίοδο έναρξης και λήξης της εργασίας του προσφέροντα.
2. Πιστοποιούν τη φύση\περιγραφή της εργασίας του Προσφέροντα κατά την εκάστοτε περίοδο απασχόλησης του.

**Αποδεκτά τεκμήρια για την Προηγούμενη πείρα σε συναφείς εργασίες είναι τα:**

* Αντίγραφα συμβάσεων του Προσφέροντα, ή/και
* Άδειες Λειτουργίας Υποστατικών από τον Δήμο/Κοινότητα, ή/και
* Βεβαιώσεις από το Τμήμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων για το εργασιακό καθεστώς του Προσφέροντα, ή/και
* Συστατική Επιστολή του Ιδιοκτήτη του καφεστιατορίου που επικαλείται ο προσφέροντας προηγούμενη πείρα στην οποία να αναφέρει τον αριθμό ατόμων που εξυπηρετούντο ανά ημέρα κατά την χρονική περίοδο την οποία ο Προσφέροντας εργάστηκε στην εκάστοτε επιχείρηση (**ΕΝΤΥΠΟ 5**).

**ΔΗΛΩΣΗ ΤΟΥ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟΥ**

Δηλώνω υπεύθυνα ότι τα πιο πάνω στοιχεία είναι αληθή και αναγνωρίζω το δικαίωμα της Αναθέτουσας Αρχής να τα διερευνήσει και να τα επαληθεύσει.

1. Γνωρίζω ότι τυχόν ψευδής δήλωσή μου αποτελεί ποινικό αδίκημα και καθιστά την προσφορά μου άκυρη.

Υπογραφή ενδιαφερόμενου: …………………...........

Ημερομηνία: ……. /……. / …….

**ΕΝΤΥΠΟ 5**

**ΣΥΣΤΑΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ**

Βεβαιώνεται ότι ο/η……….………………………………………………………………………………. με αριθμό Α.Δ.Τ/Αρ. Διαβ: ………………………………. ,

α. ήταν Διευθυντής/Διαχειριστής/Βοηθός/………………………….(να διαγραφεί ότι δεν εφαρμόζεται ή να συμπληρωθεί το κενό ανάλογα) της καφετέριας / κυλικείου / καφεστιατορίου του (οργανισμός) ……………................................................................................................................................

………………………………………………………………………………………………………………. από την ……/ ……… /………….. μέχρι την ……/ ……… /………….. με ημερήσιο εξυπηρετούμενο αριθμό ατόμων (κατά προσέγγιση) …………

β. Κατά την πιο πάνω περίοδο ό προαναφερόμενος/η **έχει/ δεν έχει** (να διαγραφεί ότι δεν ισχύει) εκπληρώσει επιτυχώς τις υποχρεώσεις οι οποίες απορρέουν από την σύμβασή του.

γ. Σε περίπτωση που **δεν έχει** εκπληρώσει επιτυχώς τη σύμβαση του παρακαλώ όπως δοθούν πληροφορίες για ενδεχόμενη διακοπή σύμβασης ή άλλες πληροφορίες για το λόγο αποτυχίας.

………………..................................................................................................................................

……………………………………………………………………………………………………………….

………………...................................................................................................................................

……………………………………………………………………………………………………………….

|  |  |
| --- | --- |
| Ονοματεπώνυμο |  |
| Τηλ. Επικοινωνίας |  |
| Ιδιότητα |  |
| Υπογραφή |  |
| Σφραγίδα |  |
| Ημερομηνία |  |

**ΕΝΤΥΠΟ 6**

**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

Προς

**Ογκολογικό Κέντρο Τράπεζας Κύπρου**

Θέμα: **Ανοικτός Διαγωνισμός για τη Διαχείριση και Εκμετάλλευση της καφετέριας του Ογκολογικού Κέντρου Τράπεζας Κύπρου**

|  |  |
| --- | --- |
| Αρ. Διαγωνισμού: | **Π31/2024** |

1. Αφού μελέτησα/με τους όρους των Εγγράφων Διαγωνισμού και αφού έχουμε αποκτήσει πλήρη αντίληψη του αντικειμένου της σύμβασης, εμείς οι υποφαινόμενοι, αναλαμβάνουμε να αρχίσουμε, εκτελέσουμε και συμπληρώσουμε το Αντικείμενο της Σύμβασης, σύμφωνα με τα Έγγραφα Διαγωνισμού, για το συνολικό ποσό των € .................................. (ολογράφως ....................................................................................... Ευρώ και ............................................ σέντ), συν Φ.Π.Α.
2. Το συνολικό ποσό της προσφοράς αναλύεται στον Πίνακα Ανάλυσης Οικονομικής Προσφοράς που επισυνάπτεται.
3. Αν η προσφορά μας γίνει αποδεκτή, αναλαμβάνουμε να καταθέσουμε Εγγυητική Επιστολή Πιστής Εκτέλεσης, για ποσό και στη μορφή που καθορίζονται στα Έγγραφα Διαγωνισμού, και να αρχίσουμε την εκτέλεση των Υπηρεσιών με την υπογραφή της Συμφωνίας και να τις συμπληρώσουμε μέσα στα χρονικά όρια που αναφέρονται στα Έγγραφα Διαγωνισμού και στην Προσφορά μας.
4. Συμφωνούμε πως η Προσφορά μας αυτή θα ισχύει για περίοδο ίση με αυτή που ορίζεται στο Άρθρο 7 του Μέρους Α των Εγγράφων Διαγωνισμού, θα μας δεσμεύει και θα μπορεί να γίνει αποδεκτή ανά πάσα στιγμή πριν τη λήξη της περιόδου αυτής.
5. Μέχρι να ετοιμαστεί και υπογραφεί επίσημη Συμφωνία, η προσφορά μας αυτή μαζί με τη γραπτή αποδοχή σας θα αποτελούν δεσμευτικό Συμβόλαιο μεταξύ μας.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ** | | | |
|  | **Ποσό (€)** | **Αριθμός Μηνών** | **Σύνολο** |
| **Μηνιαίο Δικαίωμα Εκμετάλλευσης / Διαχείρισης** |  | **60** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Υπογραφή Προσφέροντος ή Εκπροσώπου του | ...................................................................... |
| Όνομα υπογράφοντος | ...................................................................... |
| Αρ. Δελτίου Ταυτότητας/Διαβατηρίου υπογράφοντος | ...................................................................... |
| Ιδιότητα υπογράφοντος | ...................................................................... |
| Ημερομηνία | ...................................................................... |

|  |  |
| --- | --- |
| Στοιχεία Προσφέροντος1 |  |
| Όνομα Προσφέροντος | ........................................................................... |

Μάρτυρας (Όνομα, Υπογραφή και Διεύθυνση)

..........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Σημείωση 1: Σε περίπτωση κοινοπραξίας φυσικών και/ή νομικών προσώπων να αναφερθούν τα στοιχεία για την κοινοπραξία και τα στοιχεία κάθε μέλους της κοινοπραξίας.

Σημείωση 2: Όλα τα κενά να συμπληρωθούν από τον Προσφέροντα ή τον Εκπρόσωπό του.

**ΕΝΤΥΠΟ 7**

**ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΠΙΣΤΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

**Ημερομηνία λήξης ...................................**

Προς

**Ογκολογικό Κέντρο Τράπεζας Κύπρου**

(από εδώ και στο εξής καλούμενου «η Αναθέτουσα Αρχή»)

Αξιότιμε Κύριε/α,

**Εγγυητική Επιστολή Αριθμός-------------------**

**Συμβόλαιο Αρ.------------------------**

Επειδή έχουμε πληροφορηθεί ότι έχετε συμβληθεί με τους κυρίους ----------------------------------------------------------------------------------- (από εδώ και στο εξής καλούμενων «ο Ανάδοχος») για την κατασκευή/εκτέλεση/παροχή του/της -------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------- (από εδώ και στο εξής του συμβολαίου αυτού καλούμενου «το Συμβόλαιο») με Ποσό Συμβολαίου € ----------------------------------, (ολογράφως --------------------------------------------------------------------------------------- Ευρώ και -----------------------------------------σεντ) και επειδή οι Όροι του Συμβολαίου προνοούν την παροχή εγγύησης για την πιστή εκτέλεση του Συμβολαίου αυτού για ποσό ίσο με ποσοστό ------------------ εφαρμοζόμενου επί του Ποσού Συμβολαίου, εμείς, το πιο κάτω υπογράφον χρηματοπιστωτικό ίδρυμα, κατόπιν αιτήματος του Αναδόχου, παραιτούμενοι από κάθε δικαίωμα ένστασης και επιφύλαξης για το πιο πάνω Συμβόλαιο ή οποιαδήποτε τροποποίηση αυτού, με το παρόν έγγραφο, αμετάκλητα και ανεξάρτητα από οποιαδήποτε ένσταση από μέρους του Αναδόχου και χωρίς αναφορά σ’ αυτόν, εγγυούμεθα να σας πληρώσουμε χωρίς καθυστέρηση (και το αργότερο εντός 3 εργάσιμων ημερών) στην πρώτη γραπτή απαίτησή σας, οποιοδήποτε ποσό θα απαιτηθεί από εσάς μέχρι ποσού € ----------------------------------- (ολογράφως) ------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------- Ευρώ και ----------------------------------------------- (σεντ), έναντι γραπτής σας δήλωσης ότι ο Ανάδοχος έχει αρνηθεί ή παραλείψει να εκπληρώσει ή δεν έχει εκπληρώσει και/ή έχει παραβιάσει οποιοδήποτε όρο του Συμβολαίου. Σε περίπτωση υποβολής τμηματικών απαιτήσεων το ποσό της εγγύησης θα μειώνεται ανάλογα με τα ποσά που θα πληρώνονται.

2. Νοείται ότι οποιαδήποτε αλλαγή, τροποποίηση, προσθήκη ή διόρθωση η οποία δυνατό να γίνει στο Συμβόλαιο, ή οποιοσδήποτε διακανονισμός σχετικά με αυτό, δεν θα μας απαλλάξει από την ευθύνη μας που απορρέει από την παρούσα Εγγυητική Επιστολή και δια του παρόντος παραιτούμεθα απόλυτα από το δικαίωμα μας να συγκατατεθούμε ή να λάβουμε ειδοποίηση ή γνώση για οποιαδήποτε τέτοια αλλαγή, τροποποίηση, προσθήκη, διόρθωση, ή διακανονισμό.

3. Η Εγγύηση αυτή θα έχει ισχύ μέχρι και συμπεριλαμβανομένης της ημερομηνίας λήξης που αναγράφεται ανωτέρω και μέχρι την ημερομηνία αυτή (ή, εάν η ημερομηνία αυτή είναι τραπεζική αργία, μέχρι και συμπεριλαμβανομένης της αμέσως προηγούμενης ημέρας που δεν είναι τραπεζική αργία) θα πρέπει να έχουμε λάβει οποιαδήποτε απαίτησή σας. Μετά την παρέλευση της ως άνω ημερομηνίας λήξης, και νοουμένου ότι μέχρι τότε δεν θα έχει ληφθεί από εμάς οποιαδήποτε γραπτή απαίτησή σας, η Εγγυητική Επιστολή θα θεωρείται άκυρη είτε έχει επιστραφεί σε εμάς είτε όχι.

4. Η Εγγυητική Επιστολή θα διέπεται από και θα ερμηνεύεται με βάση και σύμφωνα με τους νόμους της Κυπριακής Δημοκρατίας και θα εμπίπτει στη δικαιοδοσία των Κυπριακών Δικαστηρίων.

Διατελούμε,

[Χρηματοπιστωτικό Ίδρυμα]

(υπογραφή και σφραγίδα)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| { | Επικολλήστε εδώ Χαρτόσημα | } |  |  |
|  |  |  |  | Ημερομηνία: …………………………………. |

**ΕΝΤΥΠΟ 8**

**ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

1. Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισότιμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας εγκατάστασής του από το οποίο να προκύπτει ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις συμμετοχής του εδαφίου 6.2(1)(α) του Μέρους Α των Εγγράφων Διαγωνισμού.
2. Πιστοποιητικό αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής, σύμφωνα με τα ισχύοντα στη χώρα εγκατάστασής του από το οποίο να προκύπτει ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις συμμετοχής του εδαφίου 6.2(1)(γ) του Μέρους Α των Εγγράφων Διαγωνισμού.
3. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια αρχή της χώρας εγκατάστασής του από το οποίο να προκύπτει ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις συμμετοχής του εδαφίου 6.2(1)(β) του Μέρους Α των Εγγράφων Διαγωνισμού.

Αρμόδια αρχή στην Κυπριακή Δημοκρατία για την έκδοση των σχετικών πιστοποιητικών είναι:

* Τμήμα Φορολογίας [(Έντυπο Τ.Φ. 2004) 2018]
* Τμήμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων (για τους εργοδότες Έντυπο αρ. Υ.Κ.Α. 2-022 και για αυτοτελώς εργαζομένους το Έντυπο Υ.Κ.Α. 2-023)

1. Δήλωση Πιστοποίησης Προσωπικής Κατάστασης (Έντυπο 2).
2. Σε περίπτωση Κοινοπραξίας τα πιο πάνω υποβάλλονται για κάθε ένα συμμετέχοντα στην κοινοπραξία σύμφωνα με το εδάφιο 6.2(2) του Μέρους Α των Εγγράφων Διαγωνισμού.

Σε περίπτωση που το οικείο κράτος δεν εκδίδει τα πιο πάνω πιστοποιητικά τότε αυτά μπορούν να αντικατασταθούν από ένορκη βεβαίωση του Αναδόχου, στα δε κράτη όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας εγκατάστασής του.

**Σημείωση:**

Τα δικαιολογητικά που αναφέρονται στις παραγράφους 1-3 πιο πάνω, γίνονται αποδεκτά εφόσον πληρούνται σωρευτικά τα πιο κάτω:

• Είναι πρωτότυπα ή πιστά αντίγραφα

• Έχουν εκδοθεί εντός τριών μηνών από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

**ΕΝΤΥΠΟ 9**

**τεκμηρίωση οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ**

(Συμπληρώστε τους ακόλουθους πίνακες οικονομικών στοιχείων με βάση τις ετήσιες οικονομικές σας καταστάσεις για τα τρία τελευταία έτη με τελευταίο έτος αναφοράς το προηγούμενο έτος. Σε περίπτωση που ο Προσφέρων είναι κοινοπραξία ο πίνακας Α συμπληρώνεται με συνολικά στοιχεία για όλα τα μέλη της κοινοπραξίας και ο Πίνακας Β για κάθε μέλος της κοινοπραξίας χωριστά. Σε περίπτωση που ο Προσφέρων είναι ένα μόνο πρόσωπο συμπληρώνεται ο πίνακας Α).

**Πίνακας Α**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Οικονομικά στοιχεία** | **2021** | **2022** | **2023** | **Μέσος όρος** |
| Ετήσιος κύκλος εργασιών (σε Ευρώ) |  |  |  |  |

**Πίνακας Β**

**Επωνυμία μέλους Κοινοπραξίας: .........................**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Οικονομικά στοιχεία** | **2021** | **2022** | **2023** |
| Ετήσιος κύκλος εργασιών (σε Ευρώ) |  |  |  |

**ΕΝΤΥΠΟ 10**

**ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Προτεινόμενη Θέση στην Ομάδα Έργου:** |  |
|  |  |
| 1. **Επίθετο:** |  |
| 1. **Όνομα:** |  |
| 1. **Ημερομηνία γέννησης:** |  |
| 1. **Υπηκοότητα:** |  |

1. **Εκπαίδευση:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Όνομα Σχολής / Πανεπιστημίου** | **Περίοδος Φοίτησης** | | **Πτυχίο / Δίπλωμα που αποκτήθηκε** |
| **Από** | **Μέχρι** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **Γλώσσες:** Αναφέρετε ικανότητα σε κλίμακα από 1 έως 5 (1 – άριστα, 5 – ελάχιστα)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Γλώσσα** | Ανάγνωση | Γραφή | Ομιλία |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **Μέλος επαγγελματικών οργανισμών :**
2. **Άλλες ικανότητες:** (π.χ. γνώση Η/Υ κλπ.)
3. **Παρούσα θέση στον οργανισμό:** (Αναγράφεται η σημερινή απασχόληση - θέση σε Επιχείρηση, Οργανισμό Δημοσίου ή Ιδιωτικού τομέα, ελεύθερος επαγγελματίας κλπ.)
4. **Κύρια προσόντα:** (Αναγράφονται τα κύρια προσόντα και ικανότητες του ατόμου που προκύπτουν από την μέχρι σήμερα επαγγελματική και άλλη εμπειρία του)
5. **Επαγγελματική εμπειρία:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Επιχείρηση / Οργανισμός** | **Περίοδος** | | **Θέση** | **Περιγραφή Καθηκόντων \*** |
| **Από** | **Μέχρι** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

*\* Να δοθεί αναλυτική περιγραφή των καθηκόντων κατά τρόπο που να φαίνεται η συνάφεια με τις ζητούμενες υπηρεσίες, ο βαθμός εμπλοκής και ευθύνης.*

1. **Κατάλογος έργων συναφών με το προκηρυσσόμενο**

| **Τίτλος έργου** | **Ημερομηνίες εκπόνησης**  **(έναρξη – ολοκλήρωση)** | **Αξία έργου** | **Αποδέκτης/**  **Φορέας Ανάθεσης** | **Συνοπτική περιγραφή έργου** | **Αρμοδιότητες - καθήκοντα** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. **Άλλα σχετικά στοιχεία / πληροφορίες:**

**Σημείωση:** Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας να ελέγξει την ορθότητα των στοιχείων του Βιογραφικού Σημειώματος. Προς το σκοπό αυτό, ο Προσφέρων οφείλει, εάν του ζητηθεί, να υποβάλει τα κατά περίπτωση απαιτούμενα στοιχεία τεκμηρίωσης.

**ΕΝΤΥΠΟ 11**

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ονοματεπώνυμο**  **στελέχους** | **Θέση στην**  **Ομάδα Έργου** | **Έτη**  **εμπειρίας** | **Εμπειρία στο αντικείμενο** | **Αρμοδιότητες-Καθήκοντα** | **Ανθρωπομήνες /**  **Ανθρωποημέρες**  **Απασχόλησης** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**ΕΝΤΥΠΟ 12**

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΔΗΛΩΣΗΣ ΑΛΛΩΝ ΦΟΡΕΩΝ**

Προς **Ογκολογικό Κέντρο Τράπεζας Κύπρου**

(από εδώ και στο εξής καλούμενης «η Αναθέτουσα Αρχή»)

Θέμα:

Αρ. Διαγωνισμού: **Π31/2024**

Τελευταία προθεσμία υποβολής προσφορών:

Αναφορικά με το πιο πάνω θέμα, εμείς οι **<Όνομα Φορέα>** σας εγγυούμαστε ότι σε περίπτωση ανάδειξης του **<Όνομα Οικονομικού Φορέα>** ως Αναδόχου θα θέσουμε στη διάθεση του τους κατά περίπτωση αναγκαίους πόρους που αφορούν **<περιγραφή συνεισφοράς στο Έργο>.** ⃰

Με εκτίμηση

Υπογραφή Φορέα ....………………………………………................................................

Όνομα υπογράφοντος…………………........….……………………………………………

Αρ. Δελτίου Ταυτότητας/Διαβατηρίου υπογράφοντος ...................………………………

Ιδιότητα υπογράφοντος…………………......................……………………....................

⃰ Θα πρέπει να καθορισθούν και αναλυθούν οι πόροι που θα διατεθούν προς τον Ανάδοχο για τη συγκεκριμένη σύμβαση.